ZARZĄDZENIE NR 1680/2026
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 5 listopada 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17, pkt 19 i pkt 20 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 964/2025 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Jacek Wojciechowicz

Załącznik do zarządzenia nr 1680/2026

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 5 listopada 2026 r.

Regulamin organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu

Definicje

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Urban Labie – należy przez to rozumieć przestrzeń ogólnodostępną przy Placu Dworcowym 1 w Raciborzu, w skład której wchodzą dwie sale (duża i mała), przestrzeń kawiarniana - Urban Lab Cafe oraz biuro Referatu Urban Lab,
2) Organizatorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która w imieniu swoim lub w imieniu organizacji pozarządowej, której jest członkiem/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej/osoby prawnej/innego podmiotu, dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia,
3) Wydarzeniu – należy przez to rozumieć organizowane przez Organizatora szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, spotkania o charakterze otwartym lub zamkniętym, których tematyka i przedmiot są zgodne z celami działalności Urban Labu.
4) Karcie Dostępu – należy przez to rozumieć plastikową, magnetyczną kartę dostępu umożliwiającą wejście do Urban Labu awaryjnymi drzwiami.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Regulamin określa zasady rezerwacji i udostępniania sali - dużej i małej oraz organizacji Wydarzeń w Urban Labie.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej https://www.raciborz.pl/urban-lab/rezerwacja-sali oraz do wglądu w Urban Labie.

3. Urban Lab koordynowany jest przez Referat Urban Lab w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz.

4. Urban Lab nie ponosi odpowiedzialności za:

1) rzeczy pozostawione przez Organizatora oraz uczestników Wydarzenia,
2) wszystkie krzywdy osobiste osób uczestniczących w Wydarzeniach,
3) gości Organizatora,
4) szkody związane z działalnością podmiotów świadczących dodatkowe usługi na rzecz Organizatora.

5. Pełną odpowiedzialność w zakresie, o którym mowa w ust. 4 ponosi Organizator.

6. W Urban Labie obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz spożywania napojów alkoholowych.

7. W Urban Labie obowiązuje zakaz handlu i działalności sprzedażowej z wyłączeniem Urban Lab Cafe i obsługi cateringowej Wydarzeń. Dopuszcza się prowadzenie zbiórek publicznych i datków na rzecz organizacji pozarządowych.

8. Urban Lab prowadzi działania promujące obiekt oraz Wydarzenia. Materiały mogą zostać udostępnione na stronie internetowej raciborz.pl oraz w mediach społecznościowych Urban Labu i Miasta Racibórz.

9. Organizator rezerwując sale udziela zgody na utrwalanie jego wizerunku w trakcie korzystania z przestrzeni Urban Labu na materiałach foto i video w celach promocyjnych przez nieokreślony okres czasu, bez ograniczeń i bez wynagrodzenia.

Zasady dotyczące rezerwacji i udostępniania sal

§ 3. 1. Rezerwacja i udostępnianie obejmuje wyłącznie dwie sale: dużą oraz małą.

2. Udostępnianie sali jest bezpłatne.

3. Rezerwacji sali dokonuje Organizator za pośrednictwem strony internetowej https://www.raciborz.pl/urban-lab/rezerwacja-sali.

4. Rezerwacja sali przez Organizatora jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO.

5. Wydarzenie nie może:

1) utrudniać wykonywania działalności Urban Labu,
2) być sprzeczne z celami działalności Urban Labu oraz ogólnie przyjętymi zasadami etyki,
3) powodować negatywnych skutków dla wizerunku Urban Labu,
4) mieć charakteru religijnego, politycznego, komercyjnego i dotyczącego życia prywatnego.

6. Organizator:

1) odpowiada za bezpieczeństwo podczas Wydarzenia i ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód osobowych oraz rzeczowych, które mogą wydarzyć się w związku z organizacją Wydarzenia, spowodowanych działaniem swoim, osób mu podległych oraz uczestników Wydarzenia,
2) może korzystać z zaplecza kuchennego znajdującego się obok dużej sali Urban Labu,
3) w przypadku, gdy w Wydarzeniu biorą udział nieletni, zobowiązany jest do przestrzegania standardów ochrony małoletnich, weryfikacji osób współpracujących przy realizacji Wydarzenia w tym wolontariuszy, pod kątem ich kwalifikacji oraz ewentualnych wcześniejszych wyroków za przestępstwa przeciwko małoletnim,
4) zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp, p.poż. oraz do zachowania ładu i porządku w Urban Labie,
5) zobowiązany jest do korzystania z sal i całej przestrzeni Urban Labu w sposób, który nie spowoduje pogorszenia stanu mienia,
6) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane działaniem swoim oraz osób z nim współpracujących podczas realizacji Wydarzenia,
7) zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia pracownikom Referatu Urban Lab każdego przypadku zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury Urban Labu,
8) zobowiązany jest do doprowadzenia przestrzeni, w tym zaplecza kuchennego i przestrzeni ogólnodostępnej, do stanu sprzed Wydarzenia.

7. W przypadku rezygnacji z realizacji Wydarzenia, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni przed Wydarzeniem do poinformowania o tym fakcie Referatu Urban Lab za pośrednictwem poczty elektronicznej: urban.lab@um.raciborz.pl lub telefonicznie pod numerem 32 100 3881.

8. Jeżeli Organizator nie poinformuje o rezygnacji z realizacji Wydarzenia, na kolejnych 14 dni kalendarzowych, zostanie mu zablokowana możliwość rezerwacji sali.

9. Urban Lab zastrzega sobie prawo odmowy rezerwacji sal, jeśli charakter Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa, niniejszym Regulaminem, celami działalności Urban Labu lub ogólnie przyjętymi zasadami etyki.

§ 4. 1. Istnieje możliwość organizacji Wydarzenia również w niedzielę i po godzinach otwarcia Urban Labu.

2. Jeżeli Wydarzenie kończy się po godzinach otwarcia Urban Labu, Organizator oprócz postanowień zawartych w § 3 ust. 6, zobowiązany jest do:

1) zgaszenia świateł i wyłączenia wszystkich urządzeń, z których korzystał w trakcie Wydarzenia,

2) sprawdzenia użytkowanych pomieszczeń,

3) dopilnowania, aby wszyscy uczestnicy Wydarzenia opuścili Urban Lab,

4) po opuszczeniu Urban Labu zamknięcia drzwi ewakuacyjnych.

§ 5. 1. Celem umożliwienia organizacji Wydarzeń, o których mowa w § 4 ust. 1 Organizatorom udostępnia się Kartę Dostępu.

2. Organizator jest zobowiązany do wcześniejszego kontaktu osobistego z Referatem Urban Lab, celem odbioru Karty Dostępu.

3. Karta Dostępu jest wydawana na czas określony, po którym Organizator zobowiązany jest do jej zwrotu.

4. Do wydawania Karty Dostępu upoważnieni są pracownicy Referatu Urban Lab oraz Naczelnik Wydziału Rozwoju.

5. Wzór protokołu przekazania Karty Dostępu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Referat Urban Lab prowadzi ewidencję wydanych Kart Dostępu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 6. Wszelkie wątpliwości dotyczące Regulaminu należy kierować do Referatu Urban Lab za pośrednictwem poczty elektronicznej: urban.lab@um.raciborz.pl lub telefonicznie pod numerem 32 100 3881.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu

Protokół przekazania Karty Dostępu

Dane Organizatora: …….
(imię i nazwisko)

…….
(adres zamieszkania/siedziba)

……
(telefon kontaktowy)

……
(e-mail)

Karta zostaje wydana na okres od …….. do……..

Zapoznałem/am się z Regulaminem organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu i zobowiązuję się do jego stosowania.

Rozumiem, że korzystając z Karty Dostępu ponoszę pełną odpowiedzialność za mienie Urban Labu oraz osoby, które uczestniczą w Wydarzeniu.

Zobowiązuję się do zwrotu Karty Dostępu do 7 dni od dnia zakończenia terminu, na jaki została mi wydana.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

……
(data i podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu

Ewidencja wydanych Kart Dostępu

Lp.	Numer Karty Dostępu	Dane Organizatora	Data wydania Karty Dostępu oraz podpis Organizatora i osoby wydającej	Data zwrotu Karty Dostępu oraz podpis Organizatora i osoby przyjmującej

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu

Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informuje się, że:

1. Administratorem Danych jest Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, boi@um.raciborz.pl lub urban.lab@um.raciborz.pl, tel. (32) 755 0881.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to iodo@um.raciborz.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest dokonanie rezerwacji sali przez Organizatora oraz kontakt w przypadku konieczności doprecyzowania potrzeb związanych z Wydarzeniem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

    1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem dokonania rezerwacji sali w Urban Labie,
    2) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym polegającym na realizacji celów działalności Urban Labu w tym świadomości w zakresie wspólnego działania na rzecz Miasta Racibórz – art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Na jej podstawie Pani/Pana informacje dot. rezerwacji sali będą przechowywane i wykorzystywane na potrzeby realizacji Wydarzenia.

5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
    1) żądania dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby,
    2) sprostowania danych osobowych,
    3) żądania usunięcia danych,
    4) żądania ograniczenia przetwarzania,
    5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

6) wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
7) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy prawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest nieobowiązkowe. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rezerwacji sali.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

Uzasadnienie

W związku z rosnącymi potrzebami mieszkańców i organizacji pozarządowych nastąpiła konieczność wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu. W Regulaminie doprecyzowano zapisy dotyczące:

1) kwestii rezerwacji sal,

2) odpowiedzialności za przestrzeń,

3) zagadnienia związanego z zakazem handlu.