



Nasz znak: NDG 3/2024

### Ogłoszenie o konkursie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (dalej „Szpital”) Ogłasza konkurs na „Dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata” na podstawie uchwały 168/793/2018 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 13.03.2018r. w sprawie regulaminu przeprowadzenia przetargów na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Powiatu Raciborskiego.

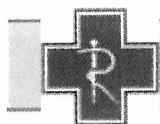
Niniejsze ogłoszenie określa zasady udziału w konkursie oraz wymogi stawiane przyszłemu operatorowi systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala (dalej „Dzierżawcą”).

#### I. Warunki obsługi i funkcjonowania systemu parkingowego na terenie szpitala (miejsc parkingowych):

1. W ramach obsługi operatorskiej systemu parkingowego Dzierżawca zainstaluje na parkingu Szpitala, na swój koszt co najmniej **8 sztuk nowych**, nieużywanych parkometrów renomowanej marki, wyposażonych minimum w następujące możliwości:
  - Płatność bilonem/płatność kartą bankową/ płatność BLIK/płatność zbliżeniową,
  - Płatność za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
  - Funkcjonowanie parkometru w minimalnym przedziale temperatur od -25C do +55C,
  - Wyświetlacz monochromatyczny,
  - Ogniwia fotowoltaiczne o minimalnej mocy 30W,
2. Dzierżawca przekaże jeden Rejestrator (tablet) na SOR,
3. Parkometry muszą być zgodne z międzynarodowymi regulacjami dotyczącymi dostępności informacji dla osób o ograniczonej mobilności.
4. Dzierżawca wykona projekt organizacji ruchu i wdroży go po akceptacji Szpitala wraz z montażem niezbędnych znaków drogowych, tablic informacyjnych, regulaminu oraz innych oznakowań- po wcześniejszej akceptacji Szpitala.
5. Wysokość maksymalnych opłat nie większe niż:
  - Pierwsza i następna godzina – 3zł,
  - Doba (24h) – 30zł,
  - Abonament:
    - na 30 dni komercyjny – 200,00 zł brutto
    - na 14 dni komercyjny – 120,00 zł brutto
    - na 7 dni komercyjny – 80,00 zł brutto
    - pracownicy 30 dniowy- 30 zł brutto (możliwość zakupu przez aplikację mobilną)
6. Umożliwienie bezpłatnego parkowania dla gości Szpitala przez wprowadzenie do systemu nr rejestracyjnych.
7. Obsługa parkometrów:
  - Kontrola; min 4 dziennie
  - Awarie - czas reakcji w godzinach dziennych 6.00 – 22.00:
  - Podstawowe awarie:
    - Koniec papieru, Awaria drukarki, Awaria czytnika monet, Awaria drukarki biletów

DYREKTOR

Ryszard Rudnik



- Poważne awarie - czas reakcji nie większy niż 48h:
  - Poważne awarie łącznie z wymianą: płyty głównej, obudowy Parkometru, całego Parkometru.
- 8. Obsługa ok. 402 miejsc parkingowych, w tym ok. 95 miejsc dla pracowników szpitala.  
W założeniu że kolejnych ok. 60 nowych miejsc zostanie udostępnione.
- 9. Dzierżawca będzie ponosił wszelkie koszty eksploatacyjne związane z funkcjonowaniem systemu parkingowego.
- 10. Dzierżawca zapewnia na swój koszt przeglądy, konserwacje, naprawy wraz z częściami zamiennymi urządzeń.
- 11. Dzierżawca zapewni na swój koszt kontrolę przestrzegania postanowień regulaminu parkingów (uiszczanie opłat, właściwe korzystanie z parkingu) w drodze zatrudnienia przeszkolonych pracowników.
- 12. Dzierżawca zapewni na swój koszt pobieranie i pełną ewidencję opłat za parkowanie na podstawie biletów, aplikacji oraz abonamentów.
- 13. Dzierżawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań finansowych oraz statystyk korzystania z systemu parkingowego przez użytkowników.
- 14. Do obowiązków Dzierżawcy należy naliczanie ustalonych opłat dodatkowych (za nieopłacenie postojów) oraz windykacji na swój koszt należności za naliczone opłaty.
- 15. Przez cały okres obsługi operatorskiej Dzierżawca musi posiadać ubezpieczenie OC obejmujące odpowiedzialność z tytułu wszelkich zdarzeń związanych z parkingiem i obsługą operatorską (suma ubezpieczeń w wysokości co najmniej 1 500 000,00 zł za pojedyncze zdarzenie).

## II. Warunki udziału w konkursie:

1. Szpital przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej parkingów i ich infrastruktur przed złożeniem oferty. W celu przeprowadzenia wizji należy skontaktować się z Panem Adamem Jeszką – Kierownikiem Działu Technicznego, **tel. 515 839 586.**,  
email: [ajeszka@szpital-raciborz.org](mailto:ajeszka@szpital-raciborz.org)
2. W celu wzięcia udziału w konkursie Dzierżawca musi złożyć ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać proponowany **miesięczny czynsz stały i zmienny** od przychodów za dzierżawę.
4. Oferta powinna zawierać proponowany sposób rozliczeń finansowych pomiędzy stronami, polegający na określeniu udziału procentowego Dzierżawcy i Szpitala w przychodach osiąganych przez Dzierżawcę z tytułu operowania parkingiem. Rozliczenie dokonywane na podstawie raportu finansowego na koniec miesiąca.
5. Dzierżawca wraz z Ofertą przedstawi wzór raportu finansowego do akceptacji przez Szpital.
6. Możliwość posiadania aplikacji mobilnej stanowiącej własność Oferenta, instalowanej w smartfonie, zintegrowanej z urządzeniami systemu parkingowego, umożliwiającej wjazd na parking, wniesienie płatności za parkowanie, w tym zakup abonamentu, zapewniającą nawigację do wjazdu na parking (dodatkowo punktowane- kryterium oceny ofert)
7. Dzierżawca zapewni system sprzedaży abonamentów on-line, zintegrowanego z urządzeniami systemu parkingowego.
8. Dzierżawca zapewni system zarządzający dostępem do parkingu online dla zdefiniowanych w nim pojazdów Zamawiającego, zintegrowanego z urządzeniami systemu parkingowego (system zarządzania flotą).
9. Dzierżawca zapewni system wnoszenia płatności za parking po zeskanowaniu smartfonem kodu QR umieszczonego na terenie obiektu. Użytkownik będzie przekierowany do strony



internetowej, gdzie może dokonać rejestracji postoju lub wnieść opłatę kartą, BLIKiem czy też szybkim przelewem.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
11. Obsługa w momencie składania oferty, minimum rok czasu, co najmniej 4 parkingów przy obiektach Szpitalnych, o minimalnej liczbie 300 miejsc parkingowych, potwierdzona podpisanym oświadczeniem przez Oferenta.

### **III. Złożenie oferty. Rozstrzygnięcie konkursu.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.08.2024r., godz. 8:00, w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem na adres mailowy: [gospodarczy@szpital-raciborz.org](mailto:gospodarczy@szpital-raciborz.org) lub dostarczyć ofertę w zabezpieczonej kopercie do Sekretariatu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.08.2024r. o godz. 10:00
3. Szpital dopuszcza zadawanie pytań do dnia 06.08.2024r. odpowiedzi będą udzielone do dnia 08.07.2024r.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się jest:  
- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Kalina Barlik tel.32 7555077
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Dzierżawcy.
6. Szpital zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami.
7. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie przekazane do wiadomości w sposób, w jaki dokonano publikacji niniejszego ogłoszenia.

### **Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór raportu finansowego.
3. Opis zapewnianego przez Oferenta mobilnego systemu płatności smartfonem za usługi parkingowe (aplikacji mobilnej).
4. Opis zapewnianego przez Oferenta systemu sprzedaży abonamentów on-line.
5. Opis zapewnianego przez Oferenta systemu umożliwiającego zarządzanie miejscami parkingowymi i dostępem do parkingu online (system zarządzania flotą).
6. Opis zapewnianego przez Oferenta systemu płatności QR.
7. Oświadczenie wraz z Referencjami podpisanymi przez podmioty na rzecz których wykonywane są usługi + referencje dodatkowo punktowane (jeżeli dotyczy).

### **IV. Postanowienie końcowe.**

1. Konkurs ofert nie podlega przepisom Ustawy PZP.
2. Termin wskazany w niniejszym ogłoszeniu i jego warunki mogą ulec zmianie w każdym czasie, co zostanie ogłoszone w sposób, w jaki dokonano publikacji niniejszego ogłoszenia.
3. Szpital zastrzega sobie prawo wyboru oferty wg kryterium oceny stanowiący Załącznik nr 1 – kryterium oceny.
4. Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.







### Kryteria oceny

| Lp. | Nazwa kryterium                                                                                                                                                                                                        | Kryterium zakresy                                     | Maksymalna liczba punktów           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | DS - Dzierżawa stała w PLN netto nie mniej niż 3 zł za m2 (czyli nie mniej niż 15207 zł/ msc; powierzchnia całkowita miejsc parkingowych 5069,08m2)<br><b>KRYTERIUM CENA</b>                                           | 3 zł<br>3,10- 4,00 zł<br>4,10- 5,00 zł<br>5,00 <..... | 0 pkt<br>15 pkt<br>25 pkt<br>35 pkt |
| 2.  | DZ - Dzierżawa zmienna – udział w Przychodzie dla Szpitala [%]<br><b>KRYTERIUM % UDZIAŁU</b>                                                                                                                           | 40-49 %<br>50-59 %<br>60- 69 %<br>70 <                | 0 pkt<br>15 pkt<br>25 pkt<br>35 pkt |
| 3.  | DW-Posiadanie aplikacji mobilnej stanowiącej własność Oferenta, instalowanej w smartfonie, zintegrowanej z urządzeniami systemu parkingowego- w tym zakup abonamentu<br><b>KRYTERIUM SPEŁNIENIA DODATKOWEGO WYMOGU</b> | Tak/ Nie                                              | 20 pkt                              |
| 4.  | Dośw. - Doświadczenie – obsługa min.2 parkingów <b>powyżej 301 miejsc</b> parkingowych obsługiwanych przy użyciu parkometrów – oświadczenie oferenta wraz z wykazem.                                                   | Tak/ Nie                                              | 10 pkt                              |

Łączna ocena punktowa obliczana jest wg wzoru:

$$\text{Punkty total} = \text{DS} + \text{DZ} + \text{DW} + \text{Dośw.}$$

- Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostaje uznana za najkorzystniejszą,
- Oferty oceniane punktowo,
- Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.



## WZÓR UMOWY DZIERŻAWY PARKINGU

Niniejsza umowa dzierżawy parkingu (dalej: „Umowa”) została zawarta w .....  
dnia ..... roku pomiędzy:

**Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu**, kod pocztowy 47-400, ul. Gamowska 3, wpisany do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000045513, REGON 276225587, NIP 6391703765, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Pana **Ryszarda Rudnika**

zwaną dalej „**Wydzierżawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ., ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., pod numerem KRS: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... złotych, REGON: ....., NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Dzierżawcą**”

zwanymi każde z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”

### STRONY POSTANAWIAJĄ JAK NASTĘPUJE

#### 1. Oświadczenia Stron

- 1.1. Wydierżawiający oświadcza, iż przysługują mu prawa do dysponowania obiektem zlokalizowanym pod adresem **Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka** Gamowska 3, , 47-400 Racibórz. KW....., nr działki 1586/454, 1387/12, w ramach której na powierzchni zaznaczonej na planie stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Umowy, znajduje się zorganizowany parking dla pojazdów o masie całkowitej do 3,5 tony, obejmujący około ok. **402** miejsc parkingowych, zwany dalej „**Parkingiem**”.
- 1.2. Wydierżawiający oświadcza, iż w obrębie nieruchomości wymienionej w pkt 1.1 dopuszczalne jest parkowanie pojazdów mechanicznych.
- 1.3. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia niniejszej Umowy oraz oświadczają w imieniu własnym, iż nie istnieją żadne okoliczności prawne lub faktyczne, które uniemożliwiają lub utrudniają zawarcie i wykonanie Umowy.
- 1.4. Dzierżawca oświadcza, iż jest podmiotem zajmującym się profesjonalnie świadczeniem usług o profilu objętym przedmiotem Umowy oraz posiada wiedzę, doświadczenie, doświadczenie techniczne, środki finansowe i zasoby kadrowe, które umożliwiają należyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także iż posiada wszelkie niezbędne dokumenty, koncesje i zezwolenia uprawniające go do prowadzenia w/w działalności.

1.5. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1.5.1. Czas Postoju Pojazdu – okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego;

1.5.2. Miejsce Parkingowe – miejsce przeznaczone na terenie Parkingu do parkowania Pojazdów;

1.5.3. Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca Parkingowego na podstawie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego lub Abonamentu, będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu lub używającym Pojazd na jakiegokolwiek innej podstawie, który wjeżdża Pojazdem na Parking;

1.5.4. Opłata – opłata parkometrowa należna z tytułu zawarcia Umowy Najmu lub abonamentowa należna w przypadku wykupienia przez Korzystającego z Parkingu Abonamentu. Wysokość Opłaty określona jest w informacji umieszczonej na Parkometrze oraz w Cenniku. Opłata uiszczana jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu;

1.5.5. Opłata Dodatkowa – opłata w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej na Parkometrze lub w Cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadkach określonych w Regulaminie (*opracowany przez dzierżawcę*), stanowiącym **Załącznik nr .....** do Umowy;

1.5.6. Cennik – informacja o wysokości Opłaty, Opłaty Dodatkowej oraz innych opłatach obowiązujących na Parkingu, a także ewentualnym bezpłatnym Czasie Postoju Pojazdu oraz warunkach jego wykorzystania, umieszczona na terenie Parkingu. Cennik stanowi **Załącznik nr .....** do Umowy;

1.5.7. Parkometr – urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty parkometrowej. Sposób obsługi Parkometru określa precyzyjnie instrukcja obsługi Parkometru umieszczona na Parkometrze;

1.5.8. Umowa Najmu – umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Dzierżawcą;

1.5.9. Abonament – odpłatne lub nieodpłatne uprawnienie do parkowania na terenie Parkingu w określonym czasie uzyskane na podstawie odrębnej umowy zawartej z Dzierżawcą. Opłata abonamentowa uiszczana jest w sposób określony w odrębnej umowie z Dzierżawcą;

1.5.10. (*jeżeli dotyczy*) nieodpłatna aplikacja na urządzenie mobilne (dostępna dla systemów operacyjnych iOS oraz Android), umożliwiająca Korzystającemu z Parkingu korzystanie z usług określonych regulaminem tej aplikacji, w tym dokonywanie Opłat oraz zakup Abonamentów. Korzystanie z Aplikacji ..... wymaga jej zainstalowania na urządzeniu mobilnym Korzystającego z Parkingu;

1.5.11. nieodpłatna aplikacja „nazwa aplikacji” na urządzenie mobilne (dostępna dla systemów operacyjnych iOS oraz Android), umożliwiająca Korzystającemu z Parkingu korzystanie z usług określonych regulaminem tej aplikacji, w tym dokonywanie rejestracji postojów Pojazdu na Parking, pobierania Opłat poprzez zeskanowanie kodu QR urządzeniem mobilnym. Korzystanie z Aplikacji „nazwa aplikacji” nie wymaga jej zainstalowania na urządzeniu mobilnym Korzystającego z Parkingu;

1.5.12. System Parkingowy – urządzenia i oprogramowanie komputerowe za pomocą których dokonywana jest rejestracja Pojazdów na Parking, pobieranie Opłat, sprzedaż Abonamentów oraz kontrola uprawnień do parkowania i naliczania Opłat Dodatkowych;

1.5.13. Pojazd - silnikowy środek transportu, jego naczepa lub przyczepa.



## 2. Przedmiot Umowy

- 2.1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Wyzierzawiający oddaje Dzierżawcy Parking do używania i pobierania pożytków na czas oznaczony w pkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** Umowy, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wyzierzawiającemu czynsz zgodnie z pkt 6 Umowy.
- 2.2. Dzierżawca uprawniony jest do prowadzenia na Parkingu działalności polegającej na udostępnianiu za Opłatą (lub bez Opłaty w zakresie uzgodnionym przez Strony) Miejsc Parkingowych na Parkingu Korzystającym z Parkingu, w zakresie i na zasadach określonych Umową oraz Regulaminem Parkingu (opracowanym przez Dzierżawcę i zatwierdzonym przez Wyzierzawiającego), w tym na podstawie odrębnych Umów Najmu Miejsc Parkingowych.
- 2.3. W celu rozwiania wątpliwości Strony wskazują, że Dzierżawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zgodność postanowień Regulaminu oraz prowadzonej działalności z obowiązującymi przepisami prawa, a tym samym w najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawa zakresie zwalnia niniejszym Wyzierzawiającego z odpowiedzialności z tytułu roszczeń podmiotów trzecich wobec Wyzierzawiającego związanych z treścią Regulaminu lub realizacją usług na jego podstawie.
- 2.4. Dzierżawca umocowany jest do zawierania z Korzystającymi z Parkingu Umów Najmu Miejsc Parkingowych lub abonamentowych we własnym imieniu i na własny rachunek.

## 3. Obowiązki Dzierżawcy

- 3.1. Dzierżawca udostępni za Opłatą Miejsca Parkingowe dla pojazdów silnikowych, o których mowa w art 2 pkt 32 ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2023.1047 t.j. ze zm.) Korzystającym z Parkingu, bez zapewnienia im ochrony ubezpieczeniowej i bez przyjęcia na siebie obowiązku strzeżenia Pojazdów, z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru tej działalności.
- 3.2. Dzierżawca oświadcza, że prowadzenie przez niego działalności wymaga zainstalowania na terenie Parkingu Systemu Parkingowego, w skład którego wchodzi między innymi **8 Parkometrów**, Aplikacja ..... oraz inne systemy informatyczne autoryzujące postój Pojazdu, a także zamieszczenia tablic informacyjnych (Regulamin, Cennik, oznakowanie pionowe), na co niniejszym Wyzierzawiający wyraża zgodę. W przypadku, gdy w skład Systemu Parkingowego wchodzi więcej niż jeden parkometr Dzierżawca zapewnia, że nie więcej niż połowa parkometrów będzie przyjmowała płatność gotówką, a pozostałe wyłącznie płatności kartami.
- 3.3. Dzierżawca w terminie 45 dni od przekazania Parkingu oraz akceptacji lokalizacji urządzeń Systemu Parkingowego przez Wyzierzawiającego zobowiązuje się do zainstalowania Systemu Parkingowego oraz zamieszczenia tablic informacyjnych, o których mowa w pkt 3.2. powyżej, a także do rozpoczęcia pobierania Opłat.
- 3.4. System Parkingowy stanowi własność Dzierżawcy. Koszt Systemu Parkingowego, jego dostawy, montażu, instalacji, a także jego późniejszych napraw, konserwacji, serwisowania, wymiany, a także koszty materiałów eksploatacyjnych oraz koszty innych wymaganych do działania Systemu Parkingowego materiałów ponosi Dzierżawca.
- 3.5. Dzierżawca zapewni kontrole Parkingu przez kontrolerów Dzierżawcy.
- 3.6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że na Dzierżawcy nie spoczywają obowiązki w zakresie wykonywania remontów, prac konserwacyjnych ani utrzymywania czystości oraz odśnieżania Parkingu, które w pełnym zakresie obciążają Wyzierzawiającego.

- 3.7. Dzierżawca, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego nie ma prawa oddać całości lub części Parkingu w najem, dzierżawę lub w jakikolwiek inny sposób do używania podmiotowi trzeciemu. Powyższe ograniczenie nie dotyczy oddawania w najem Miejsc Parkingowych na rzecz Korzystających z Parkingu w celu prowadzenia przez Dzierżawcę Parkingu.
- 3.8. Dzierżawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego, pod rygorem nieważności, nie ma prawa prowadzenia względem Parkingu jakichkolwiek prac budowlanych, adaptacyjnych, wykończeniowych, innych niż instalacja elementów Systemu Parkingowego oraz oznakowania Parkingu, a które ingerowałyby w zabudowę Parkingu.
- 3.9. Dzierżawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Systemu Parkingowego, w tym do usuwania na swój koszt wad i usterek urządzeń.
- 3.10. Dzierżawca zobowiązany jest do ewidencjonowania pobranych Opłat zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, postanowieniami Umowy i w sposób uzgodniony z Wydierżawiającym oraz udostępniania Wydierżawiającemu wszelkich informacji oraz niezbędnych wyjaśnień w zakresie dotyczącym uzyskanych przychodów, o których mowa w pkt 6.1 Umowy, w tym rzetelnego ujawniania w Raporcie, o którym mowa w pkt 6.2. Umowy, danych o opłatach za parkowanie.
- 3.11. Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania optymalnej polityki cenowej i postanowień Regulaminu w zakresie korzystania z Parkingu z uwzględnieniem wytycznych i uwag Wydierżawiającego. Decyzja co do wysokości Opłat należy do Dzierżawcy, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego. Cennik stanowi **Załącznik nr .....**, a Regulamin **Załącznik nr .....** do Umowy.
- 3.12. Dzierżawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia terenu Parkingu w trakcie prowadzonych prac związanych z montażem urządzeń niezbędnych do uruchomienia Systemu Parkingowego oraz do zapewnienia konserwacji i obsługi serwisowej zamontowanych urządzeń w celu utrzymania ich w stałej sprawności technicznej.
- 3.13. Zapewnienia pomocy i udzielania wszelkich informacji Korzystającym z Parkingu, w tym w zakresie niezbędnym do szybkiego i jak najsprawniejszego rozwiązania problemów w przypadku zakłóceń w płynnym ruchu pojazdów, jak również przyjmowania skarg i zażaleń Korzystających z Parkingu wraz z ich rozpatrywaniem.
- 3.14. Używać przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz nie zmieniać jego przeznaczenia w okresie obowiązywania Umowy.
- 3.15. Nie wytwarzać, nie wносить i nie przechowywać na terenie Parkingu jakichkolwiek przedmiotów, które stwarzają zagrożenie dla zdrowia, życia ludzkiego lub mienia (broń, przedmioty niebezpieczne, substancje łatwopalne itp.), bądź których posiadanie i przechowywanie jest niezgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
- 3.16. Niezwłocznie zgłaszać Wydierżawiającemu zauważone nieprawidłowości, zniszczenia, sytuacje niebezpieczne mające wpływ na bezpieczeństwo obiektu.
- 3.17. Dzierżawca niniejszym wyraża zgodę na ograniczenie/wyłączenie uprawnienia do używania przedmiotu dzierżawy, jeżeli wymagać tego będzie realizacja decyzji (zaleceń, poleceń itp.) wydanych przez uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmioty (w szczególności Policji, państwowych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, Straży Pożarnej, innych organów administracji publicznej itp.).

#### 4. Obowiązki Wydierżawiającego

- 4.1 Wydierżawiający jest zobowiązany do wydania Dzierżawcy Parkingu w celu przystąpienia do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Przekazanie Parkingu nastąpi na podstawie pisemnego protokołu najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. W dniu przekazania Parkingu Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
- 4.2 Wydierżawiający zobowiązany jest do uiszczania wszelkich opłat dotyczących Parkingu, w tym wszelkich podatków od nieruchomości i innych wymaganych przepisami lub decyzjami administracyjnymi opłat publiczno – prawnych.
- 4.3 Wydierżawiający zapewni Dzierżawcy ogrzewane i oświetlone pomieszczenie techniczne oraz będzie ponosić koszty zużycia energii elektrycznej np. w celu doładowania akumulatorów do parkometrów.

#### 5. Ubezpieczenie Parkingu

- 5.1. Dzierżawca będzie odpowiedzialny za szkody powstałe z winy Dzierżawcy, przez co rozumie się także szkody powstałe z winy personelu Dzierżawcy (jego pracowników, zleceńbiorców, usługodawców, serwisantów i inne osoby pozostające w stosunku zależności z Dzierżawcą), powstałe na terenie Parkingu.
- 5.2 Dzierżawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową OC wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia obejmującą także odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzednim. Dzierżawca zobowiązuje się utrzymywać w mocy polisę w całym okresie obowiązywania Umowy. Na pisemne żądanie Wydierżawiającego, Dzierżawca przedłoży aktualną polisę.

#### 6. Czynsz z tytułu dzierżawy

- 6.1. Z tytułu dzierżawy Parkingu Dzierżawca jest zobowiązany do zapłaty **czynszu stałego** w kwocie ..... PLN netto (**słownie: ..... 00/100**) oraz **czynszu zmiennego** uzależnionego od wysokości przychodów z Opłat (z Systemu Parkingowego, Abonamentów, aplikacji ..... ) w danym miesiącu rozliczeniowym, w kwocie odpowiadającej ..... % wartości przychodu netto (tj. bez VAT), z wyłączeniem Opłat Dodatkowych pobieranych przez Dzierżawcę. Czynsz dzierżawny stały oraz zmienny będzie płacony od momentu pobierania Opłat za usługi parkingowe.
- 6.2. Czynsz zmienny będzie obliczany każdorazowo na podstawie raportu pobranych Opłat parkingowych (dalej: „**Raport**”), z wyłączeniem Opłat Dodatkowych.
- 6.3. Dzierżawca będzie sporządzał Raport dla Wydierżawiającego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i doręczał go na adres e- mail: ..... do 10 (dziesiątego) dnia kalendarzowego każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, którego Raport dotyczy, wraz z kopiami odpowiednich raportów miesięcznych z Systemu Parkingowego. Wydierżawiającemu przysługuje prawo kontroli dokumentów Dzierżawcy, w szczególności tych, w oparciu o który sporządzany jest Raport. W razie konieczności Wydierżawiający przed przystąpieniem do kontroli może zostać zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Dzierżawcy.
- 6.4. Czynsz stały oraz zmienny będzie płatny przez Dzierżawcę na konto Wydierżawiającego: ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dzierżawcę faktury wystawionej przez Wydierżawiającego na podstawie otrzymanego Raportu.

- 6.5. Przychody z Opłat Dodatkowych wystawiane Korzystającym z Parkingu w sytuacjach przewidzianych w Regulaminie stanowią wyłączny przychód Dzierżawcy.
- 6.6. Dzierżawca wyraża zgodę na przysyłanie faktur elektronicznych w formacie PDF drogą mailową na poniższy adres: .....
- 6.7. Dzierżawca oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2023 nr 1790).

## **7. Odpowiedzialność**

- 7.1. Dzierżawca i Wydierżawiający nie ponoszą odpowiedzialności za Pojazdy oraz mienie pozostawione na Parkingu przez Korzystających z Parkingu, z zastrzeżeniem punktu 7.2 poniżej.
- 7.2. Odpowiedzialność Dzierżawcy wobec Korzystających z Parkingu powstaje wyłącznie w sytuacji, gdy szkoda w mieniu lub na osobie powstała z winy Dzierżawcy lub osób, przy pomocy których jest wykonywana niniejsza Umowa lub innych osób pozostających w zależności z Dzierżawcą.
- 7.3. Wydierżawiający nie będzie kierować wobec Dzierżawcy roszczeń z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia Parkingu, chyba że uszkodzenia takie zostały spowodowane z winy Dzierżawcy lub osób, przy pomocy których jest wykonywana niniejsza Umowa lub innych osób pozostających w zależności z Dzierżawcą (w tym zleceńobiorcy, usługodawcy, serwisanci). W przypadku, gdyby do zniszczenia Parkingu doszło na skutek działania podmiotów trzecich, Dzierżawca zobowiązuje się w każdy możliwy sposób wspierać Wydierżawiającego w dochodzeniu roszczeń od podmiotów trzecich, w szczególności zobowiązuje się do udokumentowania szkody oraz w miarę możliwości wskazania podmiotu trzeciego odpowiedzialnego za spowodowanie uszkodzenia.
- 7.4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia zaistniałe niezależnie od woli Stron, na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i którym nie mogły zapobiec, a które powodują niemożność wykonania niniejszej Umowy, jak wojna, powódź, atak terrorystyczny, pożar, epidemie, strajki niedotyczące personelu danej Strony, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę o takiej przyczynie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, jeżeli takie zawiadomienie będzie możliwe, najpóźniej w terminie 30 dni od ustania zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

## **8. Obowiązywanie Umowy**

- 8.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 8.2. Umowa może zostać wypowiedziana z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- 8.3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy dla swej ważności wymaga złożenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności przesłanej listem poleconym na adres Strony wskazany w Umowie.

- 8.4. Wyzierzawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach wskazanych poniżej:
- 8.4.1. Dzierżawca dokonuje na Parkingu zmian lub adaptacji niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy;
  - 8.4.2. Dzierżawca w sposób istotny i uporczywy narusza postanowienia niniejszej Umowy;
  - 8.4.3. Dzierżawca stał się niewypłacalny w rozumieniu art. 11 ustawy Prawo upadłościowe.
- 8.5. Dzierżawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach wskazanych poniżej:
- 8.5.1. Wyzierzawiający w sposób istotny i uporczywy narusza postanowienia niniejszej Umowy;
- 8.6. W wypadkach przewidzianych w pkt 8.4.1. do 8.4.2 oraz 8.5.1. powyżej, jedna ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym dopiero wówczas, gdy bezskutecznie upłynął okres 14 dni wyznaczony drugiej Stronie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na usunięcie naruszeń. Strony mogą rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 30 dni od dnia dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy do jej rozwiązania.
- 8.7. Wyzierzawiającemu nie przysługuje prawo zastawu na elementach Systemu Parkingowego zainstalowanych na terenie Parkingu.

## **9. Dane osobowe.**

- 9.1. Dzierżawca oświadcza, że jest, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”), administratorem danych osobowych najemców Miejsc Parkingowych dotyczących Parkingu, w związku z zawarciem i realizacją przez niego Umów Najmu Miejsc Parkingowych, stron umowy Abonamentowej a także osób którym naliczono Opłatę Dodatkową.
- 9.2. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 9.3. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wyzierzawiającego, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

## **10. Postanowienia końcowe**

- 10.1. Osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie realizacji Umowy jest:
- ze strony Wyzierzawiającego:

.....

ze strony Dzierżawcy:

\_\_\_\_\_

- 10.2. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zmianie danych kontaktowych, co nie będzie wymagało zmiany Umowy.
- 10.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 10.4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się, bądź zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia zachowają pełną moc i skuteczność, chyba że okoliczności będą wskazywać na to, że bez tego rodzaju unieważnionych lub niewykonalnych postanowień Umowa nie zostałaby zawarta.
- 10.5. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.6. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z niniejszej Umowy, sądem właściwym będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla adresu Przedmiotu umowy.
- 10.7. W przypadku nieważności prawnej któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, fakt ten nie będzie miał wpływu na ważność pozostałych postanowień.
- 10.8. Tytuły poszczególnych ustępów mają wyłącznie informacyjny charakter i nie mogą stanowić podstawy dla wykładni postanowień Umowy.
- 10.9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

1. Regulamin Parkingu (*dopracowanie przez wybranego Wykonawcę*)
2. Protokół zdawczo odbiorczy (*dopracowanie przez wybranego Wykonawcę*)
3. Rozliczenie miesięczne Przychodów - (*wzór do oferty*)
4. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Zleceniodawcę, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy (*dopracowanie przez wybranego Wykonawcę*)
5. Plan Parkingu
6. Cennik (*dopracowanie przez wybranego Wykonawcę*)

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

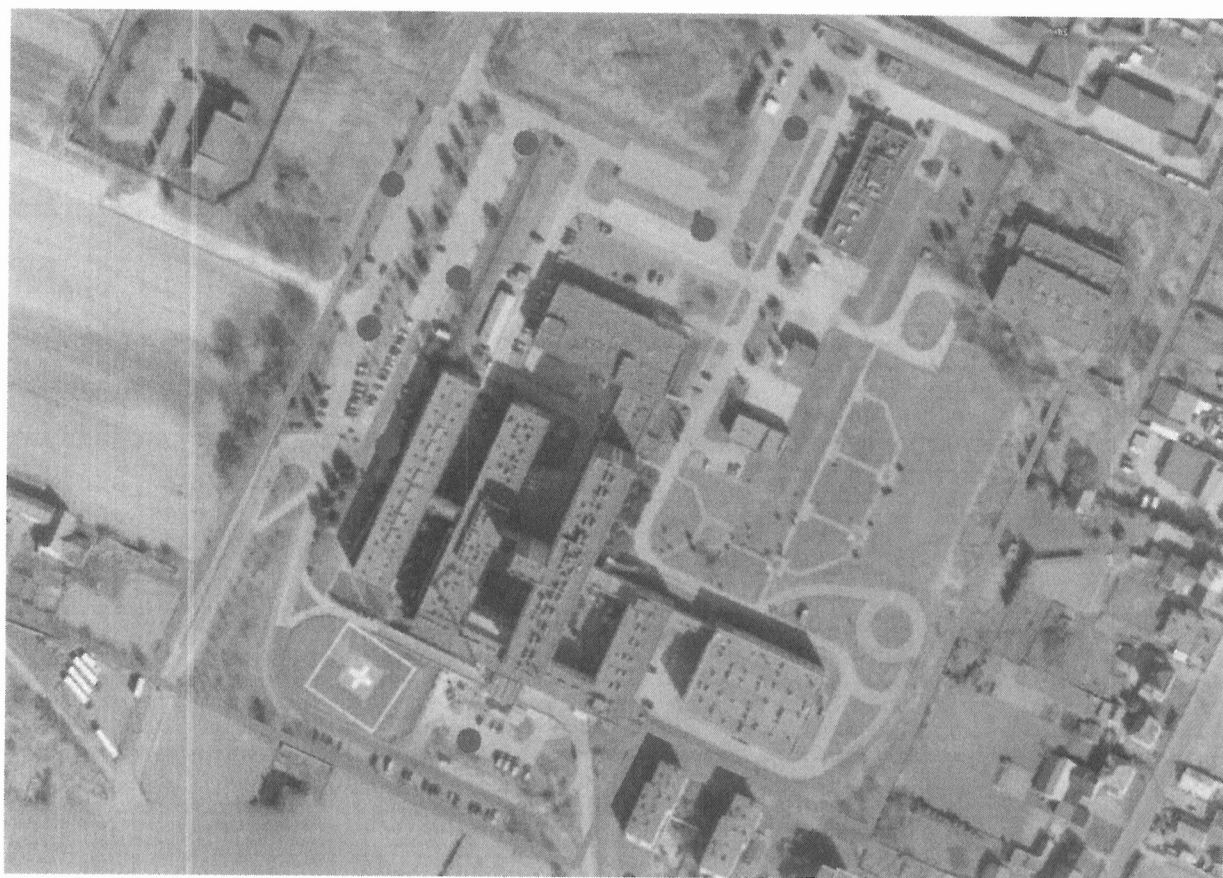
.....

**DZIERŻAWCA**

.....



**Załącznik nr 5 Plan Parkingu**







**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**  
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

Wydzierżawiający

dot. Ogłoszenia o konkursie na „Dzierżawę parkingu „ Nasz znak:NDG3/2024

W odpowiedzi na zadane zapytania o treści:

1. Czy Szpital uzna za spełniony warunek posiadania aplikacji (i przyzna za niego punkty), w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje możliwość wniesienia opłaty za parkowania za pośrednictwem aplikacji mobilnej, która nie stanowi jego własności, ale własność operatora aplikacji, z którym Wykonawca stale współpracuje na podstawie zawartej umowy?

Odp. Wydierżawiający przyznane punkty za posiadanie własnej aplikacji, natomiast oferent może posiadać aplikację będącą własnością operatora w takim przypadku warunek będzie spełniony ale nie będzie dodatkowo punktowany.

2. Czy Szpital uzna za spełniony warunek doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca będzie obsługiwał przez min. 1 rok parkingi prywatne położone przy obiektach innych niż szpitalne w ilości określonej przez Szpital (vide: pyt. poniżej)? Analiza warunków przetargów prowadzi do wniosku, że parking przy Szpitalu będzie funkcjonował według takich samych zasad jak znaczna część parkingów komercyjnych (w szczególności w zakresie dot. zasad pobierania opłat, sprzedaży abonamentów, przyznawania prawa do bezpłatnego postoju) i sama zlokalizowanie parkingu przy szpitalu wydaje się irrelewantne.

Odp. Wydierżawiający podtrzymuje zapis warunków „Ogłoszenia o konkursie” z zastrzeżeniem odpowiedzi na pytanie 3.

3. Zwracamy się z prośbą o sprecyzowanie, czy Oferent musi wykazać doświadczenie w zakresie obsługi:
  - a) czterech (taka informacja została zawarta w rozdz. II pkt 11 ogłoszenia o konkursie),czy
  - b) dwóch parkingów (taka informacja została umieszczona w pkt 4 Załącznika nr 1 do konkursu pn. „Kryteria oceny”)

Odp. Wydierżawiający informuje, że dokonał zmiany warunków udziału w „Ogłoszeniu o konkursie” w rozdziale II pkt11 poprzez nadanie mu brzmienia "Obsługa w momencie składania oferty, minimum rok czasu, co najmniej 2 parkingów przy obiektach Szpitalnych, o minimalnej liczbie 300 miejsc parkingowych, potwierdzona podpisaniem oświadczeniem przez Oferenta."



**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**  
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

4. Czy pomieszczenie, o którym mowa w ust. 4.3 projektowanych zapisów umowy, zostanie udostępnione Dzierżawcy nieodpłatnie?

Odp. Wyzierżawiający modyfikuje „Wzór umowy” poprzez usunięcie pkt. 4 ppkt. 4.3 w całości.

  
DYREKTOR  
Ryszard Rudnik



**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**  
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

**Dzierżawcy**

**dot. Ogłoszenia o konkursie na „Dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata,,**

**Nasz znak: NDG/3/2024**

**W odpowiedzi na zadane zapytania o treści:**

dot. I.1. Ogłoszenia

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga, aby dostarczone parkomaty były z bieżącej produkcji, wyprodukowane w roku 2024.

Odp. Wydzierżawiający dopuszcza urządzenia wyprodukowane w latach 2023- 2024r.

dot. I.1 Ogłoszenia

Prosimy o doprecyzowanie jakimi kartami bankowymi ma być realizowane wnoszenie opłat w parkomatach?

Odp. Wydzierżawiający dopuszcza karty debetowe, kredytowe zarówno VISA jak i Mastercard.

dot. I.1. Ogłoszenia

Zamawiający wymaga, aby dostarczone parkomaty posiadały możliwość płatności za pomocą aplikacji mobilnej. Dostępne na polskim rynku aplikacje mobilne służące do wnoszenia opłat za parkowanie działają niezależnie od parkomatów.

W związku z powyższym, prosimy o zmianę zapisów wymogów dot. parkomatów lub dokładne opisanie sposobu funkcjonowania aplikacji mobilnej, w zakresie współpracy z parkomatami.

Odp. Aplikacja Mobilna umożliwia zarejestrowanie płatnego postoju na terenie parkingu, umożliwia wykupienie przedłużenia sesji parkowania gdy wcześniej bilet był wykupiony w parkomacie.

dot. I.2.Ogłoszenia

Jakie parametry techniczne powinien posiadać wymagany Rejestrator (tablet)?

Do jakich czynności służyć będzie wymagany Rejestrator (tablet)?

W jakie oprogramowanie operacyjne oraz w jakie inne oprogramowanie ma być wyposażony wymagany Rejestrator (tablet)?



**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**  
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

Odp. Rejestrator ma umożliwiać zarejestrowanie sesji darmowego parkowania pacjentom SOR Racibórz.

Rejestrator: przenośne urządzenie z ekranem dotykowym, o przekątnej minimum 7", mogący pracować w trybie on-line, z zainstalowanym systemem operacyjnym Android, wyposażonym co najmniej w: 1 moduł SAM, 1 moduł SIM, moduły komunikacyjne: a) łączność bezprzewodowa: Wi-Fi, 3G, GPS, NFC b) łączność przewodowa: USB lub stacja bazowa.

Wymagania techniczne : wytrzymałość akumulatora przy ciągłej pracy bez wyłączenia: min. 3 godzin, zasilacz zasilany napięciem 230V dołączony do urządzenia, możliwość przesyłania danych przez Wi-Fi, GPRS, 3G, USB lub stację bazową.

dot. I.5. Ogłoszenia

Czy opłaty za pierwszą i następne godziny (3 zł) oraz za dobę (30 zł) są kwotami brutto, czy netto?

Odp. Brutto zgodnie z zapisami w ogłoszeniu.

dot. I.7 Ogłoszenia

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „czas reakcji”?

Odp. Czas Reakcji - czas pomiędzy dokonaniem Zgłoszenia w systemie zgłaszania awarii Wydzierżawiający, a momentem rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad usuwaniem Awarii wraz z przekazaniem Zamawiającemu informacji o planie usunięcia Awarii.

dot. I.8. Ogłoszenia

Czy 60 nowych miejsc parkingowych, które zostaną w okresie późniejszym udostępnione, przeznaczone zostaną dla pracowników Szpitala, czy też powiększą one pulę płatnych miejsc ogólnodostępnych.

Odp. Zarówno dla pracowników jak i ogólnodostępne.

dot. I.11. Ogłoszenia

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „właściwe korzystanie z parkingu”?

Odp. Korzystanie zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.

dot. I.14. Ogłoszenia

Przez kogo ustalona zostanie wysokość opłat dodatkowych?





**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**  
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

Odp. Przez Zarządzającego w porozumieniu z Zamawiającym. Wysokość opłaty dodatkowej może wynosić maksymalnie 150 zł brutto.

dot. II.6. Ogłoszenia

Czy Zamawiający dopuści zastosowanie aplikacji mobilnej niebędącej własnością oferenta, spełniającej wszystkie pozostałe wymogi?

Na czym ma polegać integracja aplikacji mobilnej z urządzeniami systemu parkingowego?

Odp. Aplikacja Mobilna będąca własnością oferenta jest wymogiem obligatoryjnym.

Aplikacja Mobilna umożliwia zarejestrowanie płatnego postoju na terenie parkingu, umożliwia wykupienie przedłużenia sesji parkowania gdy wcześniej bilet był już wykupiony w parkomacie. lub jest jeszcze widoczny w systemie

dot. II.8. Ogłoszenia

Jakie funkcjonalności powinien posiadać system zarządzania dostępem do parkingu online dla zdefiniowanych w nim pojazdów Zamawiającego?

Na czym ma polegać integracja systemu zarządzającego dostępem do parkingu z urządzeniami systemu parkingowego?

Odp. System zarządzania dostępem do parkingu ma mieć możliwość zarządzania flotą pojazdów uprawnionych do parkowania w ramach puli miejsc parkingowych przypisanych do danego obiektu (klienci, serwisanci, obsługa, dostawcy) Dzięki usłudze, uprawniony administrator może dowolnie zarządzać dostępem do parkingu np. dla swoich gości lub pracowników. Zleceniodawca ma otrzymać dostęp do portalu internetowego, w którym może dokonywać wpisów określających numery rejestracyjne pojazdów uprawnionych do parkowania w określonych dniach i godzinach. System pozwalać ma na jednoczesną alokację maksymalnej liczby pojazdów w tym samym czasie, nie przekraczającej określonej puli dostępnych miejsc. Dane zarejestrowane przez system mają być w trybie online przekazywane do systemu parkingowego.

dot. 3. Kryteria oceny

Czy posiadanie aplikacji mobilnej jest wymogiem obligatoryjnym, czy też stanowi wyłącznie punktowane kryterium oceny?

Odp. Posiadanie aplikacji jest wymogiem obligatoryjnym, natomiast punktowane kryterium oceny jest w przypadku posiadania własnej aplikacji mobilnej.

dot. 1.5.6. Wzory umowy

Czy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia bezpłatnego Czasu Postoju Pojazdu w trakcie obowiązywania umowy?



**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**  
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

Odp. Tylko dla pacjentów SOR – 30 min. Szczegółowe korzystanie z bezpłatnego czasu postoju określi Regulamin, zatwierdzony pomiędzy Dzierżawcą, a Wydzierżawiającym.

dot. 1.5.11. Wzoru umowy

Co Zamawiający ma na myśli pod pojęciem „dokonanie rejestracji postoju Pojazdu na Parkingu”?

Odp. Zakup biletu w parkometrze, Rejestrację numeru pojazdu w aplikacji, Rejestrację numeru pojazdu w Rejestratorze.

dot. 3.2. Wzoru umowy oraz I.1. Ogłoszenia

W pkt I.1. Wzoru umowy Zamawiający stawia wymóg do spełnienia przez wszystkie 8 parkomatów przyjmowania płatności bilonem, kartą bankową, BLIK, kartą zbliżeniową. Natomiast w pkt 3.2 Wzoru umowy Zamawiający wymaga od Dzierżawcy zapewnienia, „że nie więcej niż połowa parkometrów będzie przyjmowała płatność gotówką, a pozostałe wyłącznie płatność kartami”. Prosimy o wyjaśnienie zaistniałej rozbieżności.

Odp. Wszystkie urządzenia parkomatowe ( 8szt.) mają cechować się pełną funkcjonalnością tj. mają umożliwiać użytkownikom parkingu dokonanie płatności bilonem, kartą płatniczą, płatność zbliżeniową oraz Blikiem, tym samym Wydzierżawiający modyfikuje treść umowy pkt 3 ppkt 3.2.

**W. K. K.**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. medycznych  
SP ZOZ Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka  
47-400 Racibórz, ul. Gamowska 3  
lek. med. Elżbieta Wielgos-Karpińska



**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**  
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

**Dzierżawcy**

**dot. Ogłoszenia o konkursie na „Dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego  
zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata„**

**Nasz znak: NDG/3/2024**

w nawiązaniu do konkursu „Dzierżawa parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata”, w związku z panującym sezonem urlopowym, zwracamy się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu składania ofert o kilka dni roboczych.

Pozytywne rozpatrzenie naszej prośby z pewnością przyczyni się do zwiększenia ilości złożonych ofert, a co za tym idzie, da Państwu możliwość podpisania umowy na jak najkorzystniejszych warunkach.

Odp. Wydierżawiający nie wyraża zgody na przesunięcie terminu składania ofert.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
ds. medycznych  
SP ZOZ Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka  
47-400 Racibórz, ul. Gamowska 3  
*dr med. Elżbieta Wielgos-Kerpińska*



**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**

ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

**Informacja do Dzierżawców**

**dot. Ogłoszenia o konkursie na „Dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata,,**

**Nasz znak: NDG/3/2024**

Wydzierżawiający- Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu informuje wszystkich zainteresowanych konkursem o wydłużeniu terminu składania ofert z dnia 12.08.2024r. na **21.08.2024r.** Sposób składania oraz godzina złożenia oferty pozostają bez zmian.

Związane jest to z faktem otrzymania istotnego pytania, mającego wpływ na wycenę oferty. Odpowiedź ukaże się na początku przyszłego tygodnia.

Prosimy o śledzenie strony internetowej [26.07. 2024r. - Ogłoszenie na dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego na terenie Szpitala przy ul. Gamowskiej 3 - Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka w Raciborzu \(szpital-raciborz.org\)](https://szpital-raciborz.org)

Podpisała:  
Zastępcą Dyrektora  
ds. medycznych  
lek. med. Elżbieta Wielgos-Karpińska



**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**  
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

#### Informacja do Dzierżawców

**dot. Ogłoszenia o konkursie na „Dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata,,**

**Nasz znak: NDG/3/2024**

Z racji na niepodważalny wpływ pytań na brzmienie zapisów konkursu proszę o dopuszczenie zawartych poniżej zapytań i przedłużenie okresu złożenia ofert konkursowych do dnia **20.08.2024r.**

**Odp: Zamawiający przychyliła się do prośby i tym samym wyznacza nowy termin składania ofert na dzień 21.08.2024r. Jednocześnie podtrzymuje sposób składania oraz godzinę składania ofert.**

I.4. Jakiego obszaru parkingu dotyczyć ma projekt organizacji ruchu. Czy tylko wyznaczonych przez szpital miejsc postojowych czy całego obszaru szpitala wraz z drogami dojazdowymi.

**Odp: Projekt organizacji ruchu ma dotyczyć całego obszaru szpitala wraz z drogami dojazdowymi.**

17. Czy kontrola minimum 4 razy dziennie ma być przeprowadzana przez cały tydzień. Czy dopuszczalne jest zmniejszenie liczby kontroli w weekendy.

**Odp: Wydierżawiający dopuszcza zmniejszenie ilości kontroli w weekend oraz Święta.**

18. A. Proszę o informację Czy oprócz wyznaczonych przez szpital 402 miejsc postojowych Zarządzający będzie miał obowiązek obsługiwać jeszcze jakiś dodatkowy obszar Szpitala. Jeśli tak proszę o zaznaczenie obszaru, którym zarządzać ma oferent (mapa poglądowa)

**Odp: Dzierżawca będzie miał obowiązek obsługiwać teren zaznaczony na mapce poglądowej - kolor czerwony**

B. Jaka liczba pracowników będzie objęta abonamentem pracowniczym.



**Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka**  
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

**Odp:** Szpital ma ok. 770 pracowników własnych do tego należy uwzględnić osoby pracujące dla firm zewnętrznym świadczących usługi na terenie Szpitala. Brak możliwości podania szacunkowej liczby pracowników objętych abonamentem pracowniczym.

C. Czy Zarządzający może ograniczyć liczbę sprzedawanych abonamentów pracowniczych do wskazanych w zapytaniu 95 miejsc postojowych.

**Odp:** Nie, Wydzierżawiający nie wyraża zgody na ograniczenie ilości abonamentów pracowniczych do 95 miejsc postojowych. 95 miejsc podanych w ogłoszeniu- to średnio dzienne obłożenie. Należy pamiętać, że praca w szpitalu odbywa się w niektórych obszarach 2-zmianowo lub nawet 3-zmianowo.

D. Proszę o informację czy miejsca dla pracowników będą odpowiednio wydzielone (95 miejsc ). Jeśli tak proszę o wskazanie ich lokalizacji.

**Odp:** Wydzierżawiający przewiduje, aby miejsca pracownicze zostały wyodrębnione w części wewnętrznej infrastruktury szpitalnej. Do ustalenia na etapie zatwierdzania regulaminu korzystania z parkingu.

E. Czy dodatkowe 60 miejsc postojowych będzie utworzone przez Szpital Racibórz czy może Firmę składającą ofertę konkursową.

**Odp:** Dodatkowe miejsca postojowe zostaną utworzone przez Szpital w porozumieniu z Zarządzającym na późniejszym etapie współpracy.

F. Czy Zarządzaniem ma zostać objęty cały teren szpitala zaznaczony przez Państwa wraz 402 miejscami parkingowymi ?

**Odp:** Tak, Zarządzający ma objąć zarządzaniem cały teren szpitala. Kontrola i respektowanie regulaminu musi być zaakceptowana przez obydwie strony.

DYREKTOR  
*Ryszard Rudnik*





Legenda:

Kolor czerwony – obecny stan działek stanowiących własność Powiatu a będących w użytkowaniu Szpitala Rejonowego w Raciborzu



**PROTOKÓŁ  
Z OTWARCIA OFERT  
W SZPITALU REJONOWYM IM. DR.J.ROSTKA W RACIBORZU  
PRZY UL.GAMOWSKIEJ 3  
NDG/3/2024**

1. Nazwa zamawiającego: Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu.
2. Dział prowadzący postępowanie: Dział Gospodarczy.
3. Opis przedmiotu zamówienia: konkurs na „Dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata”
4. Nazwy oraz adresy oferentów ubiegających się o najem zgodnie z ogłoszeniem:

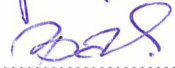
| L.p. | Nazwa firmy             | Adres firmy                    | Numer oferty |
|------|-------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1.   | APCOA Polska Sp. z o.o. | Rondo ONZ 1<br>00-124 Warszawa | 1            |

5. Termin składania ofert upłynął w dniu 21.08.2024r. o godz.8<sup>00</sup>.  
Do dnia 21.08.2024r. do godz.8<sup>00</sup> złożono: 1 ofertę
6. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 21.08.2024r. o godz. 10<sup>00</sup> w Dziale Gospodarczym, w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3.
7. Podpisy członków komisji:

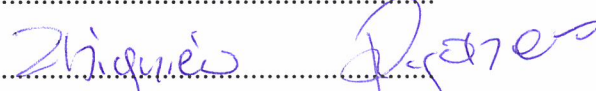
Paweł Knop

.....  


Kalina Barlik

.....  


Zbigniew Rydzek

.....  


Weronika Śrutwa

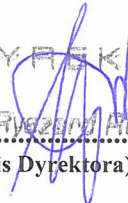
.....  


Bożena Jendrysik

.....  


8. Prace komisji konkursowej, protokół z konkursu zatwierdził w dniu 21/08/2024r., kierownik jednostki zamawiającej.
9. Informacja z otwarcia zostanie udostępniona na stronie internetowej [www.szpital-raciborz.org](http://www.szpital-raciborz.org)

DYREKTOR

  
Ryszard Rudnik

(Podpis Dyrektora)

Racibórz, dnia 22.08.2024r.

## **ZAWIADOMIENIE (OGŁOSZENIE) O WYBORZE OFERTY**

### **Dotyczy:**

**Konkursu ofert na „Dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu**

Szpital Rejonowy w Raciborzu informuje, iż został rozstrzygnięty konkurs ofert na „Dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu

Złożona została jedna oferta:

1. APCOA Polska Sp. z o.o., ul. Rondo ONZ nr 1, 00-124 Warszawa

W/w oferta uzyskała 60 punktów. Oferta nie podlega odrzuceniu, spełniła wymogi udziału w postępowaniu.



Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

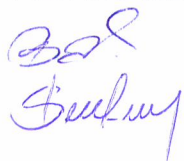
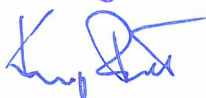
dotyczy: „Dzierżawy parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata”

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE OFERT - PUNKTACJA**

**Oferta nr 1: APCOA Polska Sz. z o.o. ul. Rondo ONZ nr 1, 00-124 Warszawa**

| Lp.  | Nazwa kryterium                                                                                                                                                                                                            | Kryterium zakresy                                     | Maksymalna liczba punktów           | Proponowany zakres przez Oferenta | Punktacja |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1.   | DS - Dzierżawa stała w PLN netto nie mniej niż 3 zł za m2 (czyli nie mniej niż 15207 zł/ msc; powierzchnia całkowita miejsc parkingowych 5069,08m2)<br><br><b>KRYTERIUM CENA</b>                                           | 3 zł<br>3,10- 4,00 zł<br>4,10- 5,00 zł<br>5,00 <..... | 0 pkt<br>15 pkt<br>25 pkt<br>35 pkt | 3,10 zł                           | 15        |
| 2.   | DZ - Dzierżawa zmienna – udział w Przychodzie dla Szpitala [%]<br><br><b>KRYTERIUM % UDZIAŁU</b>                                                                                                                           | 40-49 %<br>50-59 %<br>60- 69 %<br>70 <                | 0 pkt<br>15 pkt<br>25 pkt<br>35 pkt | 50%                               | 15        |
| 3.   | DW-Posiadanie aplikacji mobilnej stanowiącej własność Oferenta, instalowanej w smartfonie, zintegrowanej z urządzeniami systemu parkingowego- w tym zakup abonamentu<br><br><b>KRYTERIUM SPEŁNIENIA DODATKOWEGO WYMOGU</b> | Tak/ Nie                                              | 20 pkt                              | TAK                               | 20        |
| 4.   | Dośw. - Doświadczenie – obsługa min.2 parkingów <b>powyżej 301 miejsc</b> parkingowych obsługiwanych przy użyciu parkometrów – oświadczenie oferenta wraz z wykazem.                                                       | Tak/ Nie                                              | 10 pkt                              | TAK                               | 10        |
| suma |                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                     |                                   | 60,00     |

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI**

  
Jędrzejczyk  


DYREKTOR

Ryszard Rudnik

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)