

ZARZĄDZENIE NR 964/2025
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania
sal w Urban Labie w Raciborzu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17, pkt 19 i pkt 20 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Jacek Wojciechowicz

Załącznik do zarządzenia Nr 964/2025

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Regulamin organizacji wydarzeń, rezerwacji oraz udostępniania sal w Urban Labie w Raciborzu

Definicje

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Urban Labie – należy przez to rozumieć przestrzeń ogólnodostępną przy Placu Dworcowym 1 w Raciborzu, w skład której wchodzi dwie sale (duża i mała), przestrzeń kawiarniana - Urban Lab Cafe oraz biuro Referatu Urban Lab,
- 2) Organizatorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która w imieniu swoim lub w imieniu organizacji pozarządowej, której jest członkiem/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej/osoby prawnej/innego podmiotu, dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia,
- 3) Wydarzeniu – należy przez to rozumieć organizowane przez Organizatora szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, spotkania o charakterze otwartym lub zamkniętym, których tematyka i przedmiot są zgodne i wpisują się w cele działalności Urban Labu.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Regulamin określa zasady rezerwacji i udostępniania sali - dużej i małej oraz organizacji Wydarzeń w Urban Labie.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://www.raciborz.pl/urban-lab/rezerwacja-sali> oraz do wglądu w Urban Labie.

3. Urban Lab koordynowany jest przez Referat Urban Lab w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz.

4. Urban Lab nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) rzeczy pozostawione przez Organizatora oraz uczestników Wydarzenia,
- 2) wszystkie krzywdy osobiste osób uczestniczących w Wydarzeniach - pełną odpowiedzialność ponosi Organizator,
- 3) gości Organizatora - pełną odpowiedzialność ponosi Organizator,
- 4) szkody związane z działalnością podmiotów świadczących dodatkowe usługi na rzecz Organizatora - Organizator odpowiada w tej sytuacji jak za własne działania.

5. W Urban Labie panuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz spożywania napojów alkoholowych.

6. Urban Lab prowadzi działania promujące obiekt oraz Wydarzenia. Materiały mogą zostać udostępnione na stronie internetowej [raciborz.pl](https://www.raciborz.pl) oraz w mediach społecznościowych Urban Labu i Miasta Racibórz.

7. Organizator rezerwując sale udziela zgody na utrwalanie jego wizerunku w trakcie korzystania z przestrzeni Urban Labu na materiałach foto i video w celach promocyjnych przez nieokreślony okres czasu, bez ograniczeń i bez wynagrodzenia.

Zasady dotyczące rezerwacji i udostępniania sal

§ 3. 1. Rezerwacja i udostępnianie obejmuje wyłącznie dwie sale: dużą oraz małą.

2. Udostępnianie sali jest bezpłatne.

3. Rezerwacji sali dokonuje Organizator za pośrednictwem strony internetowej <https://www.raciborz.pl/urban-lab/rezerwacja-sali>.

4. Rezerwacja sali przez Organizatora jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO.

5. Wydarzenie nie może:

- 1) utrudniać wykonywania działalności Urban Labu,
- 2) być sprzeczne z celami działalności Urban Labu oraz ogólnie przyjętymi zasadami etyki,
- 3) powodować negatywnych skutków dla wizerunku Urban Labu,
- 4) mieć charakteru religijnego, politycznego, komercyjnego i dotyczącego życia prywatnego.

6. Organizator:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo podczas Wydarzenia i ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód osobowych oraz rzeczowych, które mogą wydarzyć się w związku z organizacją Wydarzenia, spowodowanych działaniem swoim, osób mu podległych oraz uczestników Wydarzenia,
- 2) może bezpłatnie korzystać z zaplecza kuchennego znajdującego się obok dużej sali Urban Labu,
- 3) w przypadku, gdy w Wydarzeniu biorą udział nieletni, zobowiązany jest do przestrzegania standardów ochrony małoletnich, weryfikacji osób współpracujących przy realizacji Wydarzenia w tym wolontariuszy, pod kątem ich kwalifikacji oraz ewentualnych wcześniejszych wyroków za przestępstwa przeciwko małoletnim,
- 4) zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp, p.poż. oraz do zachowania ładu i porządku w Urban Labie,
- 5) zobowiązany jest do korzystania z sal i całej przestrzeni Urban Labu w sposób, który nie spowoduje pogorszenia stanu mienia,
- 6) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane działaniem swoim oraz osób z nim współpracujących podczas realizacji Wydarzenia,
- 7) zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia pracownikom Referatu Urban Lab każdego przypadku zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury Urban Labu,
- 8) zobowiązany jest do doprowadzenia przestrzeni do stanu sprzed Wydarzenia, w tym zaplecza kuchennego i przestrzeni ogólnodostępnej.

7. W przypadku rezygnacji z realizacji Wydarzenia, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni przed Wydarzeniem do poinformowania o tym fakcie Referatu Urban Lab za pośrednictwem poczty elektronicznej: urban.lab@um.raciborz.pl lub telefonicznie pod numerem 32 100 3881.

8. Jeżeli Organizator nie poinformuje o rezygnacji z realizacji Wydarzenia, na kolejnych 14 dni kalendarzowych, zostanie mu zablokowana możliwość rezerwacji sali.

9. Urban Lab zastrzega sobie prawo odmowy rezerwacji sal, jeśli charakter Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa, niniejszym Regulaminem lub celami działalności Urban Labu.

Postanowienia końcowe

§ 4. Wszelkie wątpliwości dotyczące Regulaminu należy kierować do Urban Labu za pośrednictwem poczty elektronicznej: urban.lab@um.raciborz.pl lub telefonicznie pod numerem 32 100 3881.

Uzasadnienie

W wyniku utworzenia ogólnodostępnych przestrzeni Urban Lab zlokalizowanych przy Placu Dworcowym 1 w Raciborzu, będących przedmiotem rezerwacji i udostępniania w związku z organizacją wydarzeń wpisujących się w priorytety działalności Urban Labu, celem uporządkowania zasad korzystania z przedmiotowych pomieszczeń niezbędne jest wydanie niniejszego Zarządzenia.