



URZĄD MIASTA RACIBÓRZ	
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW	
Wpł.	09.04.2021 <i>Pu</i>
RKP	14506 zał. 3
Podpis	<i>Jan</i>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

wa ~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE

(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta Racibórz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: UNIA RACIBÓRZ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Forma prawna: Spółka prawa handlowego, Numer Krs: 0000856893, Kod pocztowy: 47-400, Poczta: Racibórz, Miejscowość: Racibórz, Ulica: Srebrna, Numer posesji: 12, Województwo: śląskie, Powiat: raciborski, Gmina: m. Racibórz Strona www: www.uniaraciborz.pl Adres e-mail: kontakt@uniaraciborz.pl

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Kamil Paruzel Adres e-mail: kontakt@uniaraciborz.pl a- -
---	---

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja szkolenia i udziału we współzawodnictwie sportowym zawodników "Unia" Racibórz w 2021 r.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2021-04-08	Data zakończenia	2021-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Przedmiotem oferty jest organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w 2021 r. Ranga piłki nożnej, jako najpopularniejszej dyscypliny sportowej oraz tradycje piłkarskie w Raciborzu powoduje, że celowe jest organizowanie systematycznych zajęć prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę trenerską. Zawodnicy objęci kompleksowym szkoleniem piłkarskim, będą brali udział w regularnym współzawodnictwie w formie rozgrywek ligowych w trakcie sezonu 2020/2021 (runda wiosenna) i 2021/2022 (runda jesienna) organizowanych przez struktury Polskiego Związku Piłki Nożnej: Śląski Związek Piłki Nożnej w Katowicach, Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręg Racibórz, Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręg Rybnik. W czasie przerw pomiędzy sezonami przewidziany jest udział w turniejach i sparingach, będących formą przygotowań do kolejnych rozgrywek oraz sprawdzeniem nowych zawodników, a także nowych formuł szkoleniowych. Proces szkoleniowy będzie obejmował w 2021 r. treningi, w zależności od grup wiekowych:

- w grupach 7-12 lat: 3 x w tygodniu po 90 minut + mecze, sparingi lub turniej w weekendy. W razie konieczności w związku ograniczeniami epidemicznymi treningi prowadzone będą zdalnie przez trenerów.

- w grupach 13-18 lat: 4 x w tygodniu po 90 minut + mecze, sparingi lub turnieje w weekendy
- seniorzy - 4 x w tygodniu + mecze, sparingi w weekendy

ilość meczów (rozgrywki/sparingi/turnieje) w ramach realizowanego projektu - udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w 2021 r.:

-około 180 (we wszystkich kategoriach wiekowych)

Miejsce realizacji zadania

Zadanie będące przedmiotem oferty realizowane będzie na terenie Gminy Racibórz i powiatu raciborskiego. Szkolenie, a także organizacja wydarzeń sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego odbywać się będzie na boiskach piłkarskich, pełnowymiarowych, orlikach, halach, szkolnych salach gimnastycznych. Ze względu na aktualne w trakcie realizacji projektu ograniczenia związane z sytuacją epidemiczną, w przypadku podniesienia wymogów sanitarnych dla działalności sportowej możliwa jest formuła zdalnej organizacji procesu szkoleniowego (treningi mogą być przeprowadzane zdalnie przez trenerów.) Zajęcia prowadzone będą wtedy w formie videokonferencji, filmików instruktażowych, linków, przesyłania informacji poprzez pocztę e-mail, komunikatory, telefonicznie itp. Uczestnicy mogą być objęci zadaniem w swoich domach poprzez prowadzone zajęcia zdalnie.

Zadanie będzie realizowane na następujących obiektach:

- obiekty sportowe klubów zrzeszonych w Śląskim Związku Piłki Nożnej,
- obiekt sportowy klubu przy ul. Srebrnej 12,
- boiska trawiaste: PWSZ oraz LKS-ów działających w poszczególnych dzielnicach miasta,
- boiska ze sztuczną nawierzchnią typu „Orlik” na terenie miasta i powiatu,
- Hala Sportowa OSiR Arena Rafako oraz hale sportowe miejskich oraz okolicznych szkół,
- Aquapark H2O Ostróg,
- obiekty sportowe ZSOMS w Raciborzu
- w Raciborzu, na terenie województwa, na terenie całego kraju (udział we współzawodnictwie sportowym - mecze, turnieje, zawody).

Z uwagi na obowiązującą w danym momencie sytuację epidemiczną i wynikające z niej obostrzenia, uczestnicy mogą być objęci zadaniem w swoich domach poprzez prowadzone zajęcia zdalnie (ze względu na ograniczenia w związku z epidemią COVID - 19). Zadanie będzie realizowane z poszanowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w trakcie realizacji projektu.

Grupa docelowa

Grupą docelową projektu będą: dzieci od lat 7, młodzież i dorośli. Zadaniem objętych zostanie około 110 zawodników tworzących 7 grup treningowych i rozgrywkowych (6 juniorskich i 1 seniorów).

Uczestnikami i adresatami zadania będą mieszkańcy Raciborza i okolic zainteresowani szkoleniem i współzawodnictwem sportowym swoim lub swoich dzieci. Odbiorcami zadania będą również mieszkańcy obserwujący spotkania piłkarskie jako kibice (pojemność widowni- do 2500 widzów na spotkanie)- jeśli zakres ograniczeń epidemicznych na to pozwoli.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Realizacja projektu w przedłożonym kształcie przyczyni się w wymierny sposób do zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej w zakresie dostępu społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w zorganizowanym i systematycznym procesie szkoleniowym i treningowym oraz w regularnym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie piłka nożna. Konstrukcja procesu szkoleniowego oraz systemu rozgrywek, nadzorowana przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową i dużą częstotliwość zajęć daje możliwość sportowej aktywizacji grupy docelowej, pozwalając na realizację przez Gminę części zadań w zakresie zapewniania mieszkańcom dostępu do kultury fizycznej. Realizacja projektu będzie również ważnym narzędziem w rozwiązywaniu problemów wynikających z negatywnych zjawisk zmniejszenia lub nawet zaniechania aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży, a także ich społeczną alienacją, pogłębioną sytuacją pandemiczną. Realizacja projektu umożliwi dzieci i młodzieży czynny udział w aktywności sportowej, co ma kluczowe znaczenie w prognozowanej w przyszłości pogorszonej sytuacji zdrowotnej społeczeństwa (epidemia otyłości i obniżonej sprawności fizycznej). Istotne są również funkcje wychowawcze sportu w postaci kanalizacji energii najmłodszych kierowanej na pozytywne działania, zmniejszając potencjalne zagrożenie wpływu

zjawisk patologicznych, towarzyszących dzieciom i młodzieży.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Działania wskazane w ofercie są zgodne z celami wnioskodawcy. Celem działania Spółki jest prowadzenie działalności społecznie użytecznej, na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a także na rzecz dzieci i młodzieży. Te wszystkie cele mogą być realizowane przez oferenta w formie prowadzenia szkolenia sportowego. Celem Spółki jest również prowadzenie klubu sportowego, którego i uczestniczenie w sportowej rywalizacji w postaci uczestnictwa w oficjalnym systemie rozgrywek sportowych. Działania określone w ofercie, czyli proces szkoleniowy oraz udział we współzawodnictwie sportowym są głównym fundamentem funkcjonowania wnioskodawcy. Proces szkoleniowy możliwy jest poprzez korzystanie z obiektów znajdujących się na terenie Raciborza i okolic co skutecznie zwiększa zasięg realizowanych działań. Działania określone w ofercie będą komplementarne z działalnością innych instytucji pełniących podobne funkcje w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców i sportowej aktywizacji dzieci i młodzieży np. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Raciborzu, PWSZ w Raciborzu, raciborskie placówki oświatowe i inne kluby sportowe.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2021

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji		Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Szkolenie sportowe w 2021 r.	Organizacja kompleksowego procesu szkoleniowego i treningowego w poszczególnych grupach treningowych i kategoriach wiekowych przez odpowiednio wykwalifikowaną i przygotowaną kadrę trenerską.	Zawodnicy "Unii" Racibórz: dzieci 7-12 lat, młodzież 13- 18 lat oraz dorośli. Mieszkańcy Raciborza oraz okolic	Od: 2021-04-08	Do: 2021-12-31	nie dotyczy

2	Udział we współzawodnictwie sportowym w 2021 r.	Organizacja współzawodnictwa sportowego w 2021 r. Organizacja meczy ligowych, sparingów i turniejów w Raciborzu, a także imprez sportowych wyjazdowych.	Zawodnicy Unii Racibórz: dzieci 7-12 lat, młodzież 13-18 lat, seniorzy. Mieszkańcy Raciborza oraz innych miejscowości (imprezy sportowe wyjazdowe)	Od: 2021-04-08	Do: 2021-12-31	nie dotyczy
---	---	---	--	----------------	----------------	-------------

3	Zaplecze dla działalności sportowej w 2021 r.	Zapewnienie utrzymania infrastruktury i niezbędnych warunków organizacyjno-technicznych dla realizacji działań 1 i 2.	Zawodnicy "Unii" Racibórz: dzieci 7-12 lat, młodzież 13-18, seniorzy. Mieszkańcy Raciborza oraz innych miejscowości (imprezy sportowe wyjazdowe)	Od: 2021-04-08	Do: 2021-12-31	nie dotyczy
---	---	---	--	----------------	----------------	-------------

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Bezpośrednim efektem realizacji oferty będzie sportowa aktywizacja dzieci, młodzieży i dorosłych, którą wymiennie będzie można przedstawić w następująco:

1. Dzieci 7-12 lat,

Cztery zespoły po 15-18 zawodników objętych systematycznym szkoleniem piłkarskim i zajęciami ogólnorozwojowymi:

- przeprowadzonych 420 jednostek piłkarskich x 90 minut (4 zespoły po 105 jednostek - średnio 15 treningów miesięcznie x 7 miesięcy) - Ze względu na ograniczenia związane z sytuacją epidemiczną w kraju możliwe, że treningi będą przeprowadzane zdalnie przez trenerów. Zajęcia prowadzone w formie wideokonferencji, przesyłania informacji poprzez pocztę e-mail, komunikatory, telefonicznie, media społecznościowe, klubowa strona internetowa itp.

Sparingi, mecze ligowe i turnieje - łącznie około 90 meczów x 2 godz.

W związku z sytuacją epidemiczną spowodowaną przez COVID-19 istnieje możliwość odwołania rozgrywek ligowych - w takiej sytuacji Klub zamiast meczów organizował będzie zajęcia treningowe.

2. Młodzież 13-18 lat

Dwa zespoły po 15-18 zawodników objętych systematycznym szkoleniem piłkarskim.

- przeprowadzonych 224 treningów piłkarskich, ogólnorozwojowych i regeneracyjnych x 90 minut (2 zespoły po 112 jednostek - średnio 16 treningów miesięcznie x 7 miesięcy). Ze względu na ograniczenia związane z sytuacją epidemiczną w kraju możliwe, że treningi będą przeprowadzane zdalnie przez trenerów. Zajęcia prowadzone w formie wideokonferencji, przesyłanie treści treningowych i innych informacji poprzez pocztę e-mail, klubowa strona internetowa, komunikatory, media społecznościowe, klub telefonicznie itp.

Sparingi, mecze ligowe i turnieje - łącznie około 60 meczów. W związku z sytuacją epidemiczną spowodowaną przez COVID-19 istnieje możliwość odwołania rozgrywek ligowych - w takiej sytuacji zamiast meczów Klub organizował będzie zajęcia treningowe.

3. Drużyna seniorska (20 osób):

- przeprowadzonych 140 treningów x 90 minut (średnio 20 treningów miesięcznie x 7 miesięcy). Ze względu na ograniczenia związane z sytuacją epidemiczną w kraju możliwe, że treningi będą przeprowadzane zdalnie przez trenerów. Zajęcia prowadzone w formie wideokonferencji, przesyłanie treści treningowych i innych informacji poprzez pocztę e-mail, komunikatory, media społecznościowe, klubowa strona internetowa, telefonicznie itp. Sparingi, mecze ligowe i turnieje - łącznie około 30 meczów.

W związku z sytuacją epidemiczną spowodowaną przez COVID-19 istnieje możliwość odwołania rozgrywek ligowych - w takiej sytuacji zamiast meczów Klub organizował będzie zajęcia treningowe.

Wszystkie rezultaty zostaną zmierzone poprzez systematyczną kontrolę i analizę dzienników

prowadzonych przez trenerów poszczególnych grup, listy obecności, sprawozdania sędziowskie, ogólnopolski system EXTRANET, listy obecności pracowników. Kontrolowane będą również raporty wysyłane przez trenera do koordynatora.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Projekt w swoim zamierzeniu ma na celu sportową aktywizację najmłodszych. Wykorzystując popularność piłki nożnej włączenie dzieci i młodzieży w rygor regularnych treningów ma olbrzymie zalety społeczne. Oprócz tego, że pozwala na aktywną walkę z niekorzystnymi kierunkami cywilizacyjnymi (otyłość, bierność fizyczna spowodowana przywiązaniem do cyfrowego stylu życia i aktywności, pozwoli na stworzenie i umocnienie wśród odbiorców zadania trwałych nawyków prowadzących do:

- zachowania dbałości o indywidualny rozwój psychomotoryczny, którego sport jest najlepszym gwarantem,
- aktywnego spędzania czasu zapobiegający zainteresowaniu negatywnymi z punktu widzenia społecznego formami aktywności
- kształtowania świadomości wpływu na własne zdrowie
- pogłębiania relacji wewnątrz środowiska sportowego (przeciwdziałanie powszechnej alienacji wśród najmłodszych i promocja działania wspólnego- piłka nożna grą zespołową)

Formą zachęcania do aktywnego uczestnictwa w procesie szkoleniowym jest możliwość włączenia do zespołu seniorów i poprzez udział w rozgrywkach ligowych podniesienie własnego poziomu sportowego i możliwość dostrzeżenia przez kluby sportowe z wyższych szczebli rozgrywkowych.

Sport, a w szczególności piłka nożna jest jednym z najsilniejszych obecnie narzędzi marketingowych i promocyjnych. Dlatego też należy wskazać silny element promocyjny Gminy w kontekście realizacji niniejszego projektu. Udział podmiotu w rozgrywkach sportowych (informacje w mediach o wynikach sportowych, ekspozycja logo miasta w materiałach medialnych (zdjęcia, materiały filmowe), materiały reklamowe Gminy (banery na obiektach sportowych) tworzą duży potencjał promocyjny dla miasta, pomagający kreować jego dobry wizerunek, jako miasta przyjaznego kulturze fizycznej i aktywnym formom spędzania wolnego czasu przez mieszkańców. Taki walor promocyjny będą mieć również organizowane cyklicznie otwarte treningi dla mieszkańców w ramach niniejszego projektu (przeprowadzane zgodnie z aktualnymi wymogami sanitarnymi). Takie działania umocnią postrzeganie przez mieszkańców Raciborza jako samorządu dobrze spełniającego swoje zadania własne, również w dziedzinie kultury fizycznej.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Spółka Unia Racibórz zajmuje się holistycznym podejściem do rozwoju objętych szkoleniem dzieci, młodzieży i dorosłych. Przewidywane jest wykorzystanie rezultatów w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji gdyż gwarantują one pełne realizowanie celów istnienia spółki. Celem jest bowiem zapewnienie warunków rozwoju sportowego poprzez szkolenie oraz konfrontowanie swoich umiejętności podczas zorganizowanych form współzawodnictwa sportowego. Klub jest w oczywisty sposób silnie związany z lokalną społecznością, jej celami i wartościami. Zapewnienie wysokiej jakości szkolenia oraz osiągnięcie dobrych wyników sportowych stanowić będzie napędzający się instrument i kapitał podczas nakreślania kolejnych działań oferenta, którym jest długofalowa działalność na rzecz wspierania i upowszechniania działalności w dziedzinie kultury fizycznej.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja/przeprowadzenie/ sportowego procesu szkoleniowego- młodsze grupy juniorskie	Cztery zespoły po 15-17 zawodników w wieku 7-12 lat udział: - 420 treningów x 90 minut	Raporty trenerów. Dziennik zajęć, listy obecności zawodników, listy obecności trenerów, zdjęcia.
Organizacja/przeprowadzenie/ sportowego procesu szkoleniowego starsze grupy juniorskie	Dwa zespoły po 15-18 zawodników w wieku 13-18 lat udział: - 224 treningów x 90 minut.	Raporty trenerów. Dziennik zajęć, listy obecności zawodników, listy obecności trenerów, zdjęcia.
Organizacja/przeprowadzenie/ sportowego procesu szkoleniowego- seniorzy	Jeden zespół seniorów (20 zawodników) udział: - 140 treningów x 90 minut	Sprawozdania meczowe (uzależnienie od sytuacji epidemicznej i kształtu rozgrywek), materiały prasowe, zdjęcia.
Organizacja/ przeprowadzenie wydarzeń w ramach współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej: (mecze ligowe, sparingi i turnieje):	Zespoły wszystkich kategorii wiekowych. około 60 wydarzeń w ramach współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej: (mecze ligowe, sparingi i turnieje): 90- dla grupy z pkt 1 60- dla grupy z pkt 2 30- dla grupy z pkt 3	Sprawozdania meczowe (uzależnienie od sytuacji epidemicznej i kształtu rozgrywek), materiały prasowe, zdjęcia.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

UNIA RACIBÓRZ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ jest podmiotem, który uzyskał osobowość prawną dopiero w ubiegłym roku. Z uwagi na ten fakt nie może przedstawić podmiotowego doświadczenia. Korzystać jednak będzie z kadrowych, i organizacyjnych zasobów podmiotów, które mają bogate doświadczenie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w mieście. Spółka korzystać będzie z doświadczeń Klubu, który od 2008 roku prowadził szkolenie piłkarskie dzieci, młodzieży i drużyny seniorów, a także był organizatorem wielu wydarzeń z zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej w mieście.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Trenerzy piłki nożnej:

1. Trener piłki nożnej z licencją UEFA A
2. Trener piłki nożnej z licencją UEFA A
3. Trener piłki nożnej z licencją UEFA A
4. Trener piłki nożnej z licencją UEFA A
5. Trener piłki nożnej z licencją UEFA A
6. Trener piłki nożnej z licencją UEFA B
7. Trener piłki nożnej z licencją UEFA C
8. Trener piłki nożnej z licencją UEFA C
9. Trener przygotowania motorycznego
9. Fizjoterapeuta - 10 lat doświadczenia w pracy ze sportowcami, mgr odnowy biologicznej

W ramach zapewnienia warunków organizacyjno-technicznych Spółka poprzez swoich pracowników i wolontariuszy zapewnia również zasoby kadrowe w postaci obsługi organizacyjno-administracyjnej projektu. Spółka zapewni osobowe zabezpieczenie organizacyjne, techniczne, porządkowe i medyczne zabezpieczenie zawodów, a także utrzymanie infrastruktury sportowej, a także obsługę księgową

całego projektu oraz jego promocję. W ramach projektu oferent zapewnia wkład osobowy w formie świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków o wartości około 107000zł.

Przewidywany wkład osobowy: 107 000,00 zł

Zasoby rzeczowe

Infrastruktura sportowa służąca realizacji zadania, wyposażenie zaplecza organizacyjno-socjalnego, sprzęt biurowy.

Zasoby finansowe

Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji: 95 000 zł

- Wkład własny finansowy w kwocie: 15 000 zł
- Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie: 80000 zł

Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji: 95 000,00 zł

- *Wkład własny finansowy w kwocie: 15 000,00 zł, w tym:*
 - Środki finansowe własne w kwocie: 15 000,00 zł
 - Środki finansowe z innych źródeł publicznych: 0,00 zł
 - Pozostałe środki finansowe w kwocie: 0,00 zł
- Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie: 80 000,00 zł

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1 - Szkolenie sportowe w 2021 r.				258 400,00	258 400,00	-	-
I.1.1	Trenerzy prowadzący szkolenie	miesiąc	15 000,00	8	120 000,00	120 000,00	-	-
I.1.2	Korzystanie z obiektów sportowych i rekreacyjnych (wynajem)	miesiąc	5 000,00	8	40 000,00	40 000,00	-	-

1.1.3	Sprzęt sportowy (zakup)	komplet	68 400,00	1	68 400,00	68 400,00	-	-
1.1.4	Wody, napoje, suplementy.	komplet	4 000,00	1	4 000,00	4 000,00	-	-
1.1.5	Obsługa medyczna, fizjoterapia, pierwsza pomoc, badania lekarskie.	komplet	4 000,00	1	4 000,00	4 000,00	-	-
1.1.6	Ubezpieczenia	komplet	2 000,00	1	2 000,00	2 000,00	-	-
1.1.7	koordynator procesu szkolenia	miesiąc	2 500,00	8	20 000,00	20 000,00	-	-
1.2	Działanie 2 - Udział we współzawodnictwie sportowym w 2021 r.				234 600,00	234 600,00	-	-
1.2.1	Opłaty regulaminowe, licencyjne, transferowe,	komplet	7 000,00	1	7 000,00	7 000,00	-	-

1.2.2	transport na zawody sportowe	miesiąc	2 000,00	8	16 000,00	16 000,00	-	-
1.2.3	opłaty sędziowskie	runda sezonu	6 800,00	2	13 600,00	13 600,00	-	-
1.2.4	Umowy zlecenia z zawodnikami - seniorzy	umowy na miesiąc	18 000,00	8	144 000,00	144 000,00	-	-
1.2.5	Kierownicy drużyn	godziny	40,00	300	12 000,00	12 000,00	-	-
1.2.6	Obsługa organizacyjno-techniczna zawodów sportowych	spotkanie piłkarskie	60,00	700	42 000,00	42 000,00	-	-
1.3	Działanie 3 - Zaplecze dla działalności sportowej w 2021 r.				79 000,00	79 000,00	-	-
1.3.1	Gospodarz boiska	miesiąc	1 875,00	8	15 000,00	15 000,00	-	-
1.3.2	Opłata za media (prąd, gaz, woda)	komplet	10 000,00	1	10 000,00	10 000,00	-	-

1.3.3	Paliwo do kosiarek	komplet	1 000,00	1	1 000,00	1 000,00	-	-
1.3.4	Usługi w zakresie promocji projektu	komplet	10 000,00	1	10 000,00	10 000,00	-	-
1.3.5	Zakwaterowanie, wyżywienie, catering	komplet	12 000,00	1	12 000,00	12 000,00	-	-
1.3.6	Środki czystości, wywóz śmieci	komplet	2 000,00	1	2 000,00	2 000,00	-	-
1.3.7	Bieżące utrzymanie obiektu - zakup materiałów i usług	komplet	24 000,00	1	24 000,00	24 000,00	-	-
1.3.8	zakup materiałów i usług- bieżące naprawy i konserwacje obiektu+ utrzymanie terenów zielonych na obiekcie.	komplet	5 000,00	1	5 000,00	5 000,00	-	-

Suma kosztów realizacji zadania				572 000,00	572 000,00	-	-
II. Koszty administracyjne							
II.1	Opłaty za telefon i internet (w zakresie niezbędnym do realizacji projektu)	miesiąc	250,00	8	2 000,00	2 000,00	-
II.2	Obsługa księgowa projektu	miesiąc	2 000,00	8	16 000,00	16 000,00	-
II.3	Obsługa administracyjno-biurowa projektu (w zakresie niezbędnym do realizacji projektu)	godzina	40,00	300	12 000,00	12 000,00	-
Suma kosztów administracyjnych					30 000,00	30 000,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					602 000,00	602 000,00	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	602 000,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	400 000,00	66,45
3.	Wkład własny ⁵⁾	122 000,00	20,27
3.1.	Wkład własny finansowy	15 000,00	2,49
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	107 000,00	17,77
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	80 000,00	13,29

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
Przewiduje się odpłatność wykonania zadania publicznego.

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

Nie dotyczy

Sposób reprezentacji

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Odpłatność wykonania zadania publicznego polega na comiesięcznej opłacie ponoszonej przez rodziców dzieci i młodzieży będących członkami zespołów juniorskich (6 zespołów juniorskich po kilkunastu zawodników = około 90 zawodników po 100 zł przez 7 miesięcy) . Odpłatność zadania publicznego z uwagi na sytuację epidemiczną i planowane długotrwałe zamknięcie obiektów sportowych dla kibiców nie przewiduje opłat (biletów) wnoszonych przez kibiców - widzów rozgrywek piłkarskich.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / **oferenci*** składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / **zalega(-ją)*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / **oferenci*** składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / **zalega(-ją)*** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / **właściwą ewidencją***;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
Unia Racibórz Sp. z o.o.

Kamil Pałuzel

Data 09.04.2021r.

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
oferentów)

Załączniki:

1. Kopie aktualnego odpisu z rejestru (nie dotyczy Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

PREZES ZARZADU
Unia Racioborska Sp. z o.o.

Kamil Perzelski

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.01.2021 godz. 17:58:14

Numer KRS: 0000856893

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	18.09.2020		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/16419/20/769	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 387057508, NIP: 6392020749
3.Firma, pod którą spółka działa	UNIA RACIBÓRZ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji po ytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat RACIBORSKI, gmina RACIBÓRZ, miejsc. RACIBÓRZ
2.Adres	ul. KRÓLA STEFANA BATOREGO, nr 6, lok. ---, miejsc. RACIBÓRZ, kod 47-400, poczta RACIBÓRZ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie

1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	10.07.2020 R., NOTARIUSZ JOLANTA PAWŁOWSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W RACIBORZU, REP. A NR 3716/2020
--	---	--

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2. Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3. Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5. Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki

Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GMINA MIASTA RACIBÓRZ
	2. Imiona	*****
	3. Numer PESEL/REGON	000649410
	4. Numer KRS	-----
	5. Posiadane przez wspólnika udziały	1.000 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 150.000,00 zł
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka 8 - Kapitał spółki

1. Wysokość kapitału zakładowego	150 000,00 zł
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 10 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
--

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		W PRZYPADKU, GDY ZARZĄD JEST: - JEDNOOSOBOWY - CZŁONEK ZARZĄDU, - WIELOOSOBOWY - WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU LUB JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KOZICKI
	2.Imiona	MACIEJ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	84090913053
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1. Nazwa organu	RADA NADZORCZA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko	SZULEKA
	2. Imiona	HANNA WIKTORIA
	3. Numer PESEL	74032907446
2	1. Nazwisko	PIERZCHAŁA
	2. Imiona	EWA JÓZEFA
	3. Numer PESEL	74101514463
3	1. Nazwisko	BARTULA
	2. Imiona	MARIA
	3. Numer PESEL	56010409302

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
	2	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	3	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	4	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
	5	96, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ
	6	94, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI PROFESJONALNYCH
	7	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
	8	74, 90, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA, GDZIE INDEKS INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	9	82, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, GDZIE INDEKS INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2020
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyszej od kosztów egzekucyjnych
--

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.01.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

**Uchwała Nr 2/2021
Rady Nadzorczej Unii Racibórz sp z o.o.
z dnia 2 marca 2021r.**

**w sprawie powołania
Prezesa Zarządu Unii Racibórz Sp z o.o.**

Na podstawie art. 10a ust. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019, poz. 712), §11 ust. 4 Uchwały Nr 1/VII/2020 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Unia Racibórz Sp z o.o. w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Unia Racibórz Sp o.o.

**Rada Nadzorcza Unii Racibórz Sp z o.o.
uchwała co następuje:**

§ 1

Powołuje się na Prezesa jednoosobowego Zarządu Unii Racibórz sp. z o.o. Pana Kamila Paruzel

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ewa Pierzchała

Ewa Pierzchała

Hanna Szuleka

Hanna Szuleka

Maria Bartula

Maria Bartula

*Potwierdzam zgodność
z oryginałem*

**PREZES ZARZĄDU
Unia Racibórz Sp. z o.o.
*Kamil Paruzel***

1. The first part of the report
is a general introduction to the
subject of the study.

2. The second part

PREZES SAKADOU
The Republic of
the Republic of

KRS-Z3

Sygnatura akt (wypełnia sąd)

Wniosek o zmianę danych podmiotu
w rejestrze przedsiębiorcówSPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,
SPÓŁKA AKCYJNA

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne.
- We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić znak X w jednym odpowiednim kwadracie.
- Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.
- Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.
- Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.

Miejsce na notatkę sądu

Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

SĄD REJONOWY W GLIWICACH X WYDZIAŁ GOSPODARCTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, UL.
POWSTAŃCÓW WARSZAWY 23, 44-101 GLIWICE

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

Śląskie

3. Powiat

Racibórz

4. Gmina

Racibórz

5. Miejscowość

Racibórz

Część A

A.1 DANE SPÓŁKI, KTÓREJ DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS

0 0 0 0 8 5 6 8 9 3

7. Oznaczenie formy prawnej:

X 1. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

2. Spółka akcyjna

8. Firma spółki

Unia Racibórz Sp. z o.o.

6 3 9 2 0 2 0 7 4 9

3 8 7 0 5 7 5 0 8

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY

11. Wnioskodawca:

X 1. Spółka

2. Inny wnioskodawca

Pole o numerze 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy wniosek o zmianę wpisu obejmuje nabycie lub objęcie udziałów lub akcji.
W pozostałych przypadkach pole to należy przekreślić.12. Czy wnioskodawca jest cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości
przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278)?

TAK

X NIE

Pole o numerze 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 12 zaznaczono „TAK”. W pozostałym przypadku pole to należy
przekreślić.13. Czy wnioskodawca jest właścicielem lub wieczystym użytkownikiem nieruchomości położonych na terytorium
Rzeczypospolitej
Polskiej?

TAK

X NIE

KRS-Z3 1/5

Pola o numerach 14 i 15 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

14. Nazwa / firma lub nazwisko

15. Imię

B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

16. Nazwa / firma lub nazwisko

UNIA RACIBÓRZ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

17. Imię

B.2.2 Adres do korespondencji

18. Ulica

SREBRNA

19. Nr domu

12

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

RACIBÓRZ

22. Kod pocztowy

47-400

23. Poczta

RACIBÓRZ

24. Kraj

POLSKA

B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

25. Nazwa / firma lub nazwisko

26. Imię

B.3.2 Adres pełnomocnika

27. Ulica

28. Nr domu

29. Nr lokalu

30. Miejscowość

31. Kod pocztowy

32. Poczta

33. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:

- Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pola przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI

34. Nowa firma spółki

C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?

TAK

NIE

BEZ ZMIAN

C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁKI

- W przypadku zmiany siedziby spółki należy wypełnić pola oznaczone numerami od 36 do 44.
- W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 40 do 44.
- Jeśli spółka, której siedzibą jest Warszawa, zmieniła adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 36 do 44.

36. Województwo

37. Powiat

KRS-Z3 2/5

38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica SREBRNA		41. Nr domu 12	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy 47- 400		44. Poczta RACIBÓRZ	
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
45. Nowy adres strony internetowej			
46. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 ZMIANA UMOWY LUB STATUTU			
47. Data sporządzenia aktu (dzień-miesiąc-rok), numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA			
48. Spółka utworzona jest na czas:			
1. Oznaczony, jaki?			
2. Nieoznaczony		X 3. Bez zmian	
C.7 ZMIANA INFORMACJI O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI			
49. Zmiana informacji dotyczy:			
1. Wykreślenia treści informacji o piśmie			
2. Podania nowej treści informacji o piśmie przeznaczonym do ogłoszeń innym niż „Monitor Sądowy i Gospodarczy”			
X 3. Bez zmian			
W przypadku zaznaczenia kwadratu 2, w polu oznaczonym numerem 50 należy wpisać aktualną treść informacji o piśmie (pismo) przeznaczonym do ogłoszeń spółki innym niż „Monitor Sądowy i Gospodarczy”. W pozostałych przypadkach pole o numerze 50 należy przebić.			
50. Oznaczenia pisma przeznaczonego do ogłoszeń spółki			
C.8 ZMIANA INFORMACJI O ILOŚCI UDZIAŁÓW, JAKIE MOŻE MIEĆ WSPÓLNIK <i>Dotyczy tylko spółki z o.o.</i>			
51. Wspólnik może mieć:			
1. Jeden udział		2. Większą liczbę udziałów	
		X 3. Bez zmian	
C.9 ZMIANA INFORMACJI O SZCZEGÓLNYCH UPRAWNIENIACH <i>Dotyczy tylko spółki akcyjnej</i>			
52. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki niewynikające z akcji?			
1. TAK		2. NIE	
		X 3. BEZ ZMIAN	
53. Czy statut przyznaje obligatariuszom prawo do udziału w zysku?			
1. TAK		2. NIE	
		X 3. BEZ ZMIAN	

KRS-Z3 3/5

C.10 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁKI

54.	Nowa wysokość kapitału zakładowego spółki	55.	Waluta
Słownie:			
56.	Wartość udziałów / akcji objętych za nowy aport	57.	Waluta
Słownie:			
Informacje dotyczące wyłączenie spółki akcyjnej			
58.	Nowa wysokość kapitału docelowego	59.	Waluta
Słownie:			
60.	Łączna liczba akcji wszystkich emisji		
61.	Wartość nominalna jednej akcji	62.	Waluta
Słownie:			
63.	Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego	64.	Waluta
Słownie:			
65.	Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego	66.	Waluta
Słownie:			

C.11 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE

Dotyczy tylko spółki akcyjnej. Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole o numerze 67 należy przekreślić.

67. Data podjęcia uchwały (dzień-miesiąc-rok)

C.12 ZMIANA INFORMACJI O EMISJACH WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH

Dotyczy tylko spółki akcyjnej.

68. Czy zarząd jest upoważniony do emisji warrantów subskrypcyjnych?

1. TAK

2. NIE

3. BEZ ZMIAN

C.13 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY

69. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień-miesiąc-rok):

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach spółki z o.o. należy wypełnić załącznik KRS-ZE „Zmiana – wspólnicy spółki z o.o.”.
3. W celu wpisania jedynego akcjonariusza lub zmiany informacji o jedynym akcjonariuszu spółki akcyjnej należy wypełnić załącznik KRS-ZF „Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej”.
4. W celu wpisania informacji na temat nowych emisji akcji lub informacji na temat zmiany liczby akcji w poszczególnych emisjach w wyniku podziału akcji bez podwyższania kapitału zakładowego, lub zmiany informacji o liczbie uprzywilejowanych akcji i rodzaju uprzywilejowania należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.
5. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.
6. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia odpowiedniego organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
7. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego i instytutu działającego w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz”.
8. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.
9. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających			Liczba załączników	
Lp.	Nazwa załącznika			
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2	KRS-ZE Zmiana – wspólnicy spółki z o.o.			
3	KRS-ZF Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej			
4	KRS-WG Emisja akcji			
5	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki			
6	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
7	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			1
8	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego i instytutu działającego w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz			
9	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności			
10	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
11				
12				

D.1.2 Lista załączonych dokumentów			Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	papierowa	elektroniczna
1	UCHWAŁA NR 1a/2021 RADY NADZORCZEJ UNII RACIBÓRZ SP. Z O.O. Z DNIA 2 MARCA 2021 R. W SPRAWIE ODWOŁANIA PREZESA	1	1	
2	UCHWAŁA NR 2/2021 RADY NADZORCZEJ UNII RACIBÓRZ SP. Z O.O. Z DNIA 2 MARCA 2021 R. W SPRAWIE POWOŁANIA PREZESA	1	1	
3	OŚWIADCZENIE O ADRESIE PREZESA	1	1	
4	DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY	1	1	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis
KAMIL PARUZEL	10.03.2021	<i>Kamil Paruzel</i>

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z3 5/5

PREZES ZARZĄDU
Unia Racibórz Sp. z o.o.
Kamil Paruzel

PRICES VARIOUS
This Receipt is for

W. J. P. P. P.

KRS-ZK

ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

Krajowy Rejestr
Sądowy

Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma **Unia Racibórz Sp. z o.o.**

Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.

Część I

I.1 określenie organu lub osoby, której dotyczy wpis

Zgłoszenie dotyczy:

☒Organu uprawnionego
do reprezentacji
podmiotuWspólników
uprawnionych do
reprezentowania spółki

Organu nadzoru

W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5.
W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3.

I.2 Określenie rodzaju wpisu

Wpis dotyczy:

☒Zmiany informacji o osobach wchodzących
w skład organu lub wspólnikach
uprawnionych do reprezentowania spółki

Wykreślenia organu nadzoru

Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze
zmianą informacji o osobach wchodzących
w skład organu uprawnionego do
reprezentacji podmiotu lub wspólnikach
uprawnionych do reprezentowania spółki

Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z
organem uprawnionym do reprezentacji
podmiotu lub wszystkimi wspólnikami
uprawnionymi do reprezentacji spółki

Zmiany informacji o sposobie reprezentacji

W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić.
W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II.

UWAGA!

Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić!

Część II

II.1 Dane organu

Nazwa organu

ZARZĄD

II.2 zmiana sposobu reprezentacji

Nowy sposób reprezentacji podmiotu

Część III

III.1 Dane Osoby wchodzącej w skład organu / wspólnika uprawnionego do reprezentowania spółki

1. Wpis dotyczy:

☒

Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby

Wykreślenia osoby

Zmiany danych osoby

Wpisanie nowej osoby

W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.

W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:

• jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,

• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.

W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.

W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

☒

TAK

NIE

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska
złożonego

4. Drugi człon nazwiska złożonego

KOZICKI

5. Pierwsze imię **MACIEJ**

6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8 4 0 9 0 9 1 3 0 5 3

8. Numer KRS										9. Numer identyfikacyjny REGON														
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana (Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)																								
Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)										☒ TAK					☐ NIE									
11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego PARUZEL										12. Drugi człon nazwiska złożonego														
13. Pierwsze imię KAMIL										14. Drugie imię														
15. Numer PESEL										8 9 0 1 2 6 1 0 8 3 2														
16. Numer KRS										17. Numer identyfikacyjny REGON														
Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji																								
18. Funkcja osoby w organie reprezentacji PREZES ZARZĄDU																								
Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona? (Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)										☐ TAK					☒ NIE					☐ BEZ ZMIAN				
Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok) ¹																								
Część IV																								
IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSY																								
KAMIL PARUZEL										Unia Racibórz Sp. z o.o. <i>Kamil Paruzel</i>														

*Podpisem godzi się
= oryginał*

PREZES ZARZĄDU
Unia Racibórz Sp. z o.o.
Kamil Paruzel