

Prezydent Miasta Racibórz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. nieruchomości gruntowych w Wydziale Gospodarki
Nieruchomościami
Urzędu Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6
w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Wymagania :

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia, prawo, geodezja lub studia podyplomowe w tym zakresie
- b) obywatelstwo polskie
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) nieposzlakowana opinia.

2) dodatkowe:

- a) 1 rok stażu pracy w państwowych agencjach Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa – w obszarze gospodarowania nieruchomościami, w szczególności nieruchomościami rolnymi lub 4 lata stażu pracy w administracji publicznej,
- b) znajomość przepisów ustawy:
 - o samorządzie gminnym
 - o gospodarce nieruchomościami
 - o kształtowaniu ustroju rolnego,
- c) umiejętność czytania treści map geodezyjnych, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

II. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa 70 %
- b) praca w terenie 30 %
- c) praca przy komputerze
- d) pełny wymiar czasu pracy
- e) planowany termin rozpoczęcia pracy od 21.12.2020 r.

II. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu październiku 2020r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił powyżej 6%.

IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z realizacją sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości gruntowych niezabudowanych o przeznaczeniu rolnym oraz ewidencjonowanie tych czynności.
- 2) Prowadzenie inwentaryzacji zasobu nieruchomości rolnych oraz ewidencjonowanie tych czynności.
- 3) Przygotowywanie wszelkich sprawozdań z realizacji zadań wydziału dla organu stanowiącego gminy.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie dokumentujące staż pracy, o którym mowa w pkt. I ppkt. 2a.,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych - zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych.

Druk kwestionariusza osobowego wraz z oświadczeniami dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bipraciborz.pl) w zakładce „Praca w Urzędzie” – „Druki do pobrania” lub Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, pok. 213.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym:

Etap I - test z wiedzy z zakresu ustaw wymienionych w pkt. I ppkt. 2b oraz z zakresu umiejętności określonych w pkt. I ppkt. 2c.

Etap II - rozmowę kwalifikacyjną.

O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór na stanowisko podinspektora ds. nieruchomości gruntowych w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami**” z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz adresu do korespondencji **w terminie do 07.12.2020 r.**, w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

Dokumenty aplikacyjne pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych w toku naboru przez Komisję Rekrutacyjną będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Pozostałe dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów zostaną zniszczone.

Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1282) publikacji w BIP i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Racibórz podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32 75-50-663.

Z up. Prezydenta Miasta
Tomasz Kaliciak
Sekretarz Miasta