

Prezydent Miasta Racibórz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. planowania, remontów i utrzymania dróg w Wydziale Dróg Miejskich
Urzędu Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6

I. Wymagania :

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe budownictwo lub drogownictwo,
- b) obywatelstwo polskie
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) nieposzlakowana opinia.

2) dodatkowe:

- a) 1 rok stażu pracy w obszarze zgodnym z zadaniami na stanowisku lub 4 lata stażu pracy w administracji,
- b) znajomość:
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - ustawy o drogach publicznych
 - ustawy Prawo budowlane (Rozdział 1, 2, 3, 4)

II. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa 60 %
- b) praca w terenie 40 %
- c) praca przy komputerze
- d) pełny wymiar czasu pracy.
- e) planowany termin zatrudnienia 01.09.2019 r.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu czerwcu 2019 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił powyżej 6%.

IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Pełnienie funkcji inwestora w zakresie budowy, przebudowy, remontów i utrzymania publicznych i wewnętrznych dróg gminnych oraz drogowych obiektów inżynierskich.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z budżetem wydziału.
- 3) Sporządzanie projektów planów rzeczowo finansowych, rocznych i wieloletnich, budowy, przebudowy i remontów, utrzymania i ochrony dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem rowów przydrożnych.
- 5) Koordynowanie prac w zakresie projektów, które uzyskały dofinansowanie ze środków funduszy europejskich i krajowych.
- 6) Koordynowanie prac w zakresie realizacji i rozliczania umów dotacji celowych przeznaczonych na remonty dróg innym zarządcom. Realizacja zadań dotyczących działalności w zakresie usług telekomunikacyjnych prowadzonych przez gminę.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie dokumentujące staż pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniem obywatelstwie polskim,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych - zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1260)
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych wraz z numerem telefonu i/lub adresem e-mail w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu się do postępowania kwalifikacyjnego

Druk kwestionariusza osobowego wraz z oświadczeniami dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bipraciborz.pl) w zakładce „Praca w Urzędzie” – „Druki do pobrania” lub Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, pok. 213.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym:

Etap I - test z wiedzy z zakresu ustaw wymienionych w pkt. I ppkt. 2b.

Etap II - rozmowę kwalifikacyjną.

O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór na stanowisko podinspektora ds. planowania, remontów i utrzymania dróg w Wydziale Dróg Miejskich**” z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz adresu do korespondencji, w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, **w terminie do 22.07.2019 r.** lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

Dokumenty aplikacyjne pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych w toku naboru przez Komisję Rekrutacyjną będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Pozostałe dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów zostaną zniszczone.

Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1260) publikacji w BIP i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Racibórz podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32 75 50 663.

Z up. Prezydenta Miasta
Tomasz Kaliciak
Sekretarz Miasta