

REZERWUJ TERMIN WIZYTY PRZEZ INTERNET

Jeśli posiadasz adres poczty elektronicznej możesz zarezerwować termin wizyty w Wydziale Komunikacji. Wybierz dogodny dzień i godzinę a my zarezerwujemy czas na załatwienie Twojej sprawy. Jak to działa?

Strona rezerwacji dostępna jest pod adresem: <https://bip.powiatraciborski.pl>

Wybierz link „Rezerwacja wizyt w Wydziale Komunikacji” w menu po prawej stronie.

Utwórz konto podając adres poczty elektronicznej oraz ustalone przez Ciebie hasło (co najmniej 6 znaków), które umożliwi Ci zalogowanie się do systemu rezerwacji.

Po utworzeniu konta na Twój adres zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Klikając w link potwierdzasz poprawność adresu – teraz możesz się już zalogować.

Raz utworzone konto możesz wykorzystywać wielokrotnie do wielu różnych spraw.

Po zalogowaniu wybierz interesującą Cię usługę a następnie termin: dzień i godzinę. To wszystko. Termin został zarezerwowany!

Pamiętaj! Jeśli masz do załatwienia więcej spraw, do każdej należy zarezerwować osobny termin.

Po wybraniu terminu otrzymasz wiadomość z potwierdzeniem rezerwacji oraz z jednorazowym kodem cyfrowym. Zachowaj ten kod. W dniu wizyty posłuży on do identyfikacji. Gdy wprowadzisz go do urządzenia wydającego bilety będziemy wiedzieli, że pojawiłeś się już w urzędzie.

O wybranej przez Ciebie godzinie zostaniesz poproszony do właściwego pokoju.

Jednorazowy kod jest aktywny na 15 minut przed umówioną wizytą, nie musisz więc przychodzić wcześniej.

W przypadku trudności poproś o pomoc w punkcie informacji (obok biletomatu). Możesz tam również sprawdzić kompletność wniosku i wysokość opłat.

ZAPRASZAMY!

