Wniosek B1

1. Numer i nazwa priorytetu zgodna z Listą przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach

|  |
| --- |
|  |

1. Nazwa zadania (zaleca się stosowanie krótkich nazw, uwzględniających charakterystyczne cechy zadania)

|  |
| --- |
|  |

1. Termin realizacji zadania (dd-mm-rrrr):

|  |  |
| --- | --- |
| od …………………………….. | do ………………………….. |

1. Miejsce realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Krótka charakterystyka zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność realizacji zadania (należy zdefiniować problem uzasadniający potrzebę realizacji zadania):

|  |
| --- |
|  |

1. Opis grup adresatów zadania (należy uzasadnić wybór grupy docelowej pod kątem problematyki zadania oraz zapotrzebowania na planowane działania):

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane cele zadania i sposoby ich realizacji:

|  |
| --- |
|  |

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (powinien być przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, zawierający wszystkie planowane działania, spójny z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania):

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane efekty rzeczowe zadania: (należy wypełnić zgodnie z załącznikiem pn. „Zalecane zapisy dotyczące efektów rzeczowych i ekologicznych oraz sposoby ich potwierdzania”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakładane efekty rzeczowe | Wskaźnik  (np. liczba osób, szt.) | Sposób potwierdzenia osiągnięcia efektu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Zakładane efekty ekologiczne zadania (należy wypełnić zgodnie z załącznikiem pn. „Zalecane zapisy dotyczące efektów rzeczowych i ekologicznych oraz sposoby ich potwierdzania”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakładane efekty ekologiczne | Wskaźnik | Sposób potwierdzenia osiągnięcia efektu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Montaż finansowy

|  |  |
| --- | --- |
| Źródła finansowania | Kwota w zł |
| Wnioskowana dotacja |  |
| Środki własne |  |
| Wpłaty i opłaty adresatów zadania |  |
| Środki z innych źródeł publicznych |  |
| Pozostałe źródła finansowania |  |
| **Suma** |  |

1. Propozycje wypłaty dotacji/przekazania środków (w złotych) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kwota dotacji/przekazania środków | |  |
| Proponowane terminy wypłat i wysokości transz dotacji/przekazania środków (raz na kwartał) | | | |
| Lp. | Data | Kwota | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Banku | ...................................................................................................................... |
| Nr rachunku,  na który ma być przekazane dofinansowanie | ...................................................................................................................... |

1. Środki z innych źródeł publicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja czy wniosek został rozpatrzony | Termin rozpatrzenia wniosku  (dotyczy wniosków nierozpatrzonych) |
|  |  | TAK/NIE |  |
|  |  | TAK/NIE |  |
|  |  | TAK/NIE |  |
|  |  | TAK/NIE |  |

1. Przeznaczenie dofinansowania WFOŚiGW:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres rzeczowy** (wyszczególnienie wszystkich zakupów i prac) | **Krótki opis (**parametry techniczne, krótki opis oraz rodzaj dokumentów finansowych do rozliczenia) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Przeznaczenie pozostałych środków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres rzeczowy** (wyszczególnienie wszystkich zakupów i prac) | **Krótki opis (**parametry techniczne, krótki opis oraz rodzaj dokumentów finansowych do rozliczenia) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Doświadczenie w realizacji podobnego rodzaju zadań:

|  |
| --- |
|  |

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (należy przedstawić informacje o kwalifikacjach osób, które będą pracowały przy realizacji wnioskowanego zadania):

|  |
| --- |
|  |

1. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji wnioskowanego zadania:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że oferta na wykonanie zadania została/zostanie wybrana zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny  i terminowy oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w przypadku, gdy jest to wymagane**  **……………………………………………………………………………………………………………...**  podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że wydatki kwalifikowane podlegające dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania nie są finansowane z innych źródeł.**  **……………………………………………………………………………………………………………...**  podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.**  **……………………………………………………………………………………………………………...**  podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy |

Podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ( data, imię i nazwisko /pieczęć imienna/ podpis) | (pieczęć Wnioskodawcy) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wymagane załączniki formalne** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | | |
| **1** | **Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. Nr 1** | | |
| **2** | **Potwierdzenie posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł** (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) **lub oświadczenie** | | |
| **3** | **Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy (aktualne: umowa spółki, statut spółki, przedsiębiorstwa lub innej osoby prawnej, odpis z właściwego rejestru itp.)**  W przypadku jednostek i organów administracji publicznej zaświadczenie Komisji Wyborczej stwierdzające dokonanie wyboru Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego o powołaniu Skarbnika lub uchwała Rady Powiatu o wyborze Starosty lub uchwała Sejmiku o wyborze Marszałka Województwa (tylko w przypadku zmiany). | | |
| **Wymagane załączniki merytoryczne**  uszeregowano zgodnie z Listą przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na 2014 rok | | | |
| **1** | |  | **Ochrona różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów (OP)** |
|  | | **OP 1** | Rozwój systemu obszarów chronionych w województwie śląskim i ochrona obszarów i obiektów cennych przyrodniczo -  do wniosków z zakresu OP 1.1. – 1.5. należy dołączyć:   * kosztorys inwestorski/kalkulację, * mapkę planowanych prac i dotychczas wykonanych. |
|  | |  | dodatkowo: |
|  | | **OP 1.2.** | W przypadku zadań dotyczących **ochrony parków wpisanych do rejestru zabytków**:   * kopie wpisu do rejestru zabytków * stanowisko/zgodę konserwatora zabytków |
|  | | **OP 1.3.** | W przypadku zadań dotyczących ochrony pomników przyrody:   * wpis do rejestru pomników przyrody prowadzonego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Katowicach albo dokument potwierdzający utworzenie pomnika przyrody |
|  | | **OP 1.4.** | W przypadku zadań dotyczących ogrodów botanicznych:   * dokument potwierdzający utworzenie ogrodu botanicznego |
|  | | **OP 1.5.** | W przypadku zadań dotyczących ochrony siedlisk na obszarze Natura 2000:   * opinię Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach * kosztorys inwestorski/kalkulację, * mapkę planowanych prac i dotychczas wykonanych * opinię Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach |
|  | | **OP 2** | **Ochrona i działania na rzecz zachowania bioróżnorodności , w tym działania na rzecz ochrony roślin lub zwierząt zagrożonych, w ich naturalnych siedliskach** |
|  | | **OP 2.1.** | W przypadku zadań dotyczących **ochrony i rehabilitacji zagrożonych rodzimych gatunków** należy dołączyć:   * kompleksowy program ochrony |
|  | | **OP 2.2. – 2.4.** | Działania na rzecz zachowania bioróżnorodności –  do wniosków z zakresu OP 2.2. – 2.4. należy dołączyć:   * kosztorys inwestorski/kalkulację * mapkę planowanych prac i dotychczas wykonanych |
|  | | **OP 3** | Działania na rzecz zapobiegania zagrożeniom w lasach – należy dołączyć:   * protokół potwierdzający wystąpienie zagrożenia * stanowisko eksperta * kosztorys inwestorski |
|  | | **OP 4** | Naprawianie szkód w środowisku przyrodniczym – należy dołączyć:   * protokół szkód * potwierdzenie wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia w danym czasie |
|  | | **OP 5** | Zakładanie mini ogrodów botanicznych, mini arboretów – należy dołączyć:   * program uwzględniający wykorzystanie wykonanych nasadzeń do prowadzenia edukacji ekologicznej * mapkę planowanych nasadzeń * wykaz asortymentu roślin planowanych do nasadzeń * oświadczenie o posiadaniu prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub inny tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, na której będą zakładane mini ogrody lub mini arboreta |

| **2** |  | **Edukacja ekologiczna -** W przypadku zadań dotyczących: |
| --- | --- | --- |
|  | **EE.1.1.** | Warsztatów organizowanych na terenie województwa śląskiego należy dołączyć:   * program warsztatów zawierający informację o terminach, tematyce, liczbie godzin i grup, * scenariusze zajęć warsztatowych. |
| **EE.1.2.** | Konkursów o zasięgu co najmniej wojewódzkim należy dołączyć regulamin konkursu |
| **EE.1.3.** | Doposażenia w drobny sprzęt lub pomoce dydaktyczne należy dołączyć program edukacji ekologicznej |
| **EE.2.1.** | Doposażenia uczelnianych laboratoriów należy dołączyć:   * umowę wraz załącznikami dotyczącą współfinansowania zadania z zagranicznych programów pomocowych, * dokument potwierdzający utworzenie odpowiednich kierunków studiów lub specjalizacji, * deklarację, że zakupiony sprzęt nie będzie wykorzystywany do celów komercyjnych |
| **EE.3.1.** | Seminariów, sympozjów i konferencji należy dołączyć:   * program konferencji, * inf. o opłacie konferencyjnej - jej wysokości i przeznaczeniu. |
| **EE.5.2.** | Jednorazowych publikacji - wydanie książek itd. należy dołączyć:   * program edukacji ekologicznej, * konspekt lub projekt wydawnictwa, * opinie recenzentów, * listę dystrybucyjną wydawnictw. |
| Jednorazowych publikacji - produkcji filmów przyrodniczych lub innych filmów o tematyce ekologicznej należy dołączyć koncepcję filmu (wraz z informacją o czasie trwania), scenariusz, kalkulację kosztów produkcji filmu |
| **EE 5.3.** | Oznakowanie ścieżek dydaktycznych należy dołączyć:   * mapę przebiegu ścieżki wraz z opisem, * zgodę właściciela gruntu na realizację zadania i użytkowanie ścieżki, * oświadczenie, że wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania wykonanej ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej, w okresie 3 kolejnych lat, w stanie zgodnym z efektem rzeczowym, w tym do uzupełniania brakującego oznakowania |

| **3** |  | **Opracowania i ekspertyzy** |
| --- | --- | --- |
|  | **ZS 1.1. – 4.1.** | Należy złożyć deklarację wnioskodawcy, co do sposobu wykorzystania i wdrożenia wyników pracy. |

| **4** |  | **Profilaktyka zdrowotna -** W przypadku zadań dotyczących: |
| --- | --- | --- |
|  | **MN 1.1** | Profilaktyki specjalistycznej należy dołączyć:   * program profilaktyki zdrowotnej potwierdzony przez specjalistyczną placówkę medyczną, * listę dzieci wyjeżdżających (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) potwierdzoną przez specjalistyczną placówkę medyczną. |
| **MN 2.1.** | Wyjazdów śródrocznych na **tzw. zielone szkoły** należy dołączyć:   1. program profilaktyki zdrowotnej potwierdzony przez placówkę medyczną, 2. program edukacji ekologicznej lub program regionalnej edukacji przyrodniczej  i ekologicznej (w przypadku wyjazdów dzieci na obszar województwa śląskiego), 3. informację o uczestnikach wyjazdu (liczba wyjeżdżających na teren województwa i poza nie, z uwzględnieniem podziału na poszczególne stawki dofinansowania), 4. lista dzieci wyjeżdżających (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania), 5. dokumenty kwalifikacyjne dzieci.   **Uwaga! W przypadku składania zbiorowego wniosku należy złożyć  załączniki a - c oraz dodatkowo:**   * wykaz szkół, * oświadczenie, że u Wnioskodawcy znajdują się: lista dzieci wyjeżdżających (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania), dokumenty kwalifikacyjne dzieci. |
|  | **MN 2.2.** | Profilaktyki zdrowotnej dzieci realizowanej w **okresie wakacji i ferii zimowych** należy dołączyć:   * program profilaktyki zdrowotnej potwierdzony przez placówkę medyczną, * program edukacji ekologicznej lub program regionalnej edukacji przyrodniczej i ekologicznej (w przypadku wyjazdów dzieci na obszar województwa śląskiego), * zbiorcze zestawienie turnusów (zawierające nazwę i adres ośrodka, termin pobytu, liczbę dzieci ogółem oraz objętych dofinansowaniem). |

**Uwagi:**

**Informacje o kosztach kwalifikowanych, stawkach i sposobach wyliczania dotacji zostaną umieszczone w regulaminach naboru.**

Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy   
i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczątkami imiennymi i stanowiskowymi osób składających na nich podpisy.

Dokumenty finansowe powinny być podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego dodatkowo powinny zawierać kontrasygnatę skarbnika.

Kopie dokumentów ~~i~~ lub wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione.