

Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Racibórz na rok szkolny 2018/2019

Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych na terenie Miasta Racibórz zostanie przeprowadzona w dniach od 26 kwietnia do 11 maja 2018 r. Przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek publicznych prowadzonych przez Miasto Racibórz.

Wnioski należy rejestrować pod adresem <http://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/raciborz> następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru. Nabór dotyczy dzieci z roczników 2012-2015 zamieszkałych na terenie Miasta Racibórz. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci 6-letnie realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne oraz dzieci 5-letnie, 4-letnie oraz 3 - letnie.

I Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola znajdujący się na stronie internetowej pod adresem <http://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/raciborz>. Po elektronicznym zgłoszeniu dziecka, wniosek należy wydrukować i wraz z załącznikami dostarczyć do przedszkola pierwszego kontaktu.

Osoby nieposiadające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu.

Rodzice mogą się ubiegać o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkole (wg preferencji) i składają tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w przedszkolu pierwszego wyboru.

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

Wniosek do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

W przypadku braku dostępu do internetu, należy zgłosić się do przedszkola publicznego pierwszego wyboru, pobrać wniosek w wersji papierowej, który po wypełnieniu zostanie wprowadzony do systemu przez pracownika placówki.

2. Dzieci zmieniające przedszkole

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na tych samych zasadach, jak dziecko zapisane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w przedszkolu, wskazanym przez siebie, jako przedszkole pierwszego wyboru. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Po zakończonym etapie składania wniosków następuje - zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list z dziećmi zakwalifikowanymi. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznego przedszkola zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola. Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu w tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

II. Harmonogram rekrutacji.

Publikacja oferty – otwarcie strony dla rodziców	26.04.2018 godz. 9.00
Składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola	26.04.2018 godz. 9.00 – 11.05.2018 godz. 15.00
Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola	23.05.2018 godz. 9:00
Składanie przez rodziców potwierdzeń woli uczęszczania kandydata do przedszkola	23.05.2018 godz. 9.00 – 01.06.2018 godz. 15.00
Publikacja list kandydatów przyjętych do przedszkola	07.06.2018 godz. 9.00

Terminy postępowania uzupełniającego. W przypadku dysponowania przez przedszkole wolnymi miejscami.

Publikacja oferty – otwarcie strony dla rodziców	06.2018 godz. 9.00
Składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola	12.06.2018 godz. 9.00 – 15.06.2018 godz. 15.00
Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola	25.06.2018 godz. 9.00
Składanie przez rodziców potwierdzeń woli uczęszczania kandydata do przedszkola	25.06.2018 godz. 9.00 – 28.06.2018 godz. 15.00
Publikacja list kandydatów przyjętych do przedszkola	02.07.2018 godz. 15.00

III. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych Miasta Racibórz na rok szkolny 2018/2019

1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych za obszarze Miasta Racibórz urodzonych w latach 2012-2015. Pierwszeństwo mają dzieci 6 – letnie, które realizują obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, dzieci 5 – letnie, 4 – letnie oraz 3 – letnie. W dalszej kolejności brane pod uwagę są kryteria ustawowe na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego [ustawowego] została ustalona na poziomie 100 pkt:

1. Wielodzietność rodziny kandydata -100 pkt.;
2. Niepełnosprawność kandydata -100 pkt.;
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -100 pkt.;
4. Niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt.;

5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 100 pkt.;
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt.;
7. Objecie kandydata pieczęcią zastępczą – 100 pkt.

Spełnianie kryteriów ustawowych należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty:

- 1) Do pkt. 1 – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) Do pkt. 2-5 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 późn.zm.)
- 3) Do pkt. 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) Do pkt. 7 – dokument poświadczający objecie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn.zm.)

2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacji. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXVIII/577/2018 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Racibórz oraz określenie dokumentów niezbędnych do powiedzenia tych kryteriów (tzw. Kryteria gminne).

Kryteria gminne:

- 1) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru w roku szkolnym następującym po roku, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne określone uchwałą – 4 punkty;
- 2) kandydata uczęszcza do żłobka w roku szkolnym, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne określone uchwałą – 2 punkty;
- 3) kandydat, którego oboje rodzice/lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/e studiują/e w trybie dziennym/uczą/y się w trybie dziennym – 1 punkt.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia ww. kryteriów:

- 1) oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do publicznego przedszkola;
- 2) oświadczenie lub zaświadczenie o uczęszczaniu do żłobka w roku szkolnym, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne,
- 3) oświadczenie lub zaświadczenie, że rodzic samotnie wychowuje kandydata oraz oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w trybie dziennym rodziców kandydata.

IV. Pozostałe postępowania.

1. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
3. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.
4. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
5. Do oddziałów integracyjnych i oddziału specjalnego w Przedszkolu Nr 24 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną przyjmowane są poza systemem rekrutacji. W celu zapisania dziecka do tych oddziałów rodzic powinien zgłosić się do dyrektora Przedszkola Nr 24.
6. Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych.
7. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
8. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Kompleksową obsługą rodziców/opiekunów prawnych kandydata zajmuje się tzw. jednostka pierwszego wyboru – oznacza to, że z wszelkimi pytaniami oraz problemami należy zwracać się do przedszkola, które zostało wybrane na pierwszym miejscu listy preferencji.